Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 6»
А.П.Сущая
Приказ № 60 от 10.02.2014 г.

Положение об Административном совете

1. Общие положения

1.1. Административный совет школы (далее – Совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования и развития школы. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы школы, взаимодействием с социальными партнерами. В своей деятельности совет руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами регионального и муниципального уровней, Уставом образовательного учреждения.
1.2. В состав Совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной, научно-методической, административно-хозяйственной работе, методист. В состав Совета может входить председатель первичной профсоюзной организации школы. В заседаниях Совета могут принимать участие представители органов самоуправления школы (родительского комитета, органов детского самоуправления) по вопросам их компетенции.
1.3. Административный совет возглавляет директор школы.
1.4. На заседании административного совета избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется.
1.5. Заседания Совета проходят еженедельно. Совет организует и проводит организационные и тематические совещания педагогических работников школы один раз в неделю.
1.6. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета. Принятие Советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.
1.7. Решения Совета не могут противоречить законодательству РФ и Уставу школы.

2. Основные функции и задачи Совета
2.1. Основными функциями Совета являются:
-планирование деятельности школы на неделю, месяц, четверть, учебный год;
-организация и координация текущей деятельности педагогического, ученического коллективов;
-информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно--правовой основы функционирования школы, о ходе и результатах деятельности школы;
-контроль образовательной деятельности педагогического коллектива;
-анализ хода и результатов деятельности школы.

2.2. Основные задачи деятельности Совета:
-создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач школы, концепции развития школы, ее образовательной программы;
-формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития школы;
-обеспечение связи органов самоуправления школы между собой и социальными партнерами.

3. Права и ответственность Совета
3.1. Совет имеет право:
-заслушивать педагогических работников, работников структурных подразделений школы по вопросам их деятельности;
-запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития школы от любого работника школы;
-приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

3.2. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.