

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

##### ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

**Приказ**

**от 07.12.12 №487**

|  |
| --- |
| Об утверждении плана мероприятий по обеспечению и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 (12) классов общеобразовательных учреждений, расположенных на территории города Нижневартовска, в 2012-2013 учебном году |

В соответствии с п.8.1. ст. 29 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 11(12) классов общеобразовательных учреждений (в форме единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена), а также выпускников учреждений профессионального образования (в форме единого государственного экзамена), расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2012-2013 учебном году», с целью организованного проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования в формах единого государственного экзамена (далее ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее ГВЭ) на территории города Нижневартовска в 2012-2013 учебном году, в соответствии с планом работы департамента образования администрации города

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования в формах ЕГЭ и ГВЭ на территории города Нижневартовска в 2012-2013 учебном году (приложение 1).

2. Отделу общего образования управления общего и дополнительного образования (Г.Г. Ильбахтин):

2.1. Обеспечить выполнение плана мероприятий в установленные сроки;

2.2. Довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений данный приказ в срок до 06.12.2012;

2.3. Обеспечить надлежащее исполнение инструктивных, нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам обеспечения и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 11(12) классов общеобразовательных учреждений;

2.4. Обеспечить своевременное предоставление в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организацию, уполномоченную осуществлять функции Регионального центра обработки информации, необходимой для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся информации, в соответствии с планом мероприятий, утвержденным п.1. приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.11.2012 №1370;

2.5. Сформировать муниципальную информационную систему выпускников 11(12) классов общеобразовательных учреждений в соответствии с Порядком формирования региональной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена в 2013 году, утвержденного приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.11.2012.№1362.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений (приложение 2):

3.1. Разработать план мероприятий по обеспечению и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования в срок до 15.12.2012.

3.2. Обеспечить надлежащее исполнение инструктивных, нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, департамента образования по вопросам обеспечения и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 11(12) классов общеобразовательных учреждений;

3.3. Обеспечить своевременное предоставление в департамент образования необходимой для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, информации, в соответствии с планом мероприятий, утвержденным п.1. приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления общего и дополнительного образования Е.В. Шемелину.

Директор департамента О.П. Козлова

Специалист-эксперт

юридического управления

администрации города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Харламова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

Заместитель директора

департамента образования администрации города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Морозова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г

Начальник управления общего и дополнительного образования

департамента образования администрации города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Шемелина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

Начальник отдела общего образования

управления общего и дополнительного образования

департамента образования администрации города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Г. Ильбахтин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

Исполнитель:

Главный специалист отдела общего образования

управления общего и дополнительного образования

департамента образования администрации города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Гайфуллина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

**Приказ разослать:** все общеобразовательные учреждения, НПГ

Приложение 1

к приказу департамента образования

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План мероприятий по обеспечению и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования в формах ЕГЭ и ГВЭ на территории города Нижневартовска в 2012-2013 учебном году**

***Основные направления плана мероприятий:***

1.Нормативное правовое, инструктивно-методическое обеспечение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

2.Организация и обеспечение деятельности комиссий по обеспечению государственной (итоговой) аттестации обучающихся освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

3.Определение организационно-территориальной схемы проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

4.Организация информирования участников государственной (итоговой) аттестации, их родителей (законных представителей), общественности по вопросам государственной (итоговой) аттестации.

5.Организация и обеспечение мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

6.Подготовка запросов в общеобразовательные учреждения о предоставлении информации и формирование сводов запрашиваемой информации.

7.Организация мероприятий по материально-техническому и финансовому обеспечению проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

8.Организация мероприятий по подготовке и переподготовке специалистов, привлекаемых к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

9.Организация мероприятий по обеспечению пунктов проведения экзаменов контрольными измерительными материалами единого государственного экзамена.

10.Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена.

11.Обеспечение условий организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

12.Обеспечение общественного наблюдения за ходом проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

13.Проведение:

13.1. мероприятий по ознакомлению участников единого государственного экзамена с полученными ими результатами;

13.2. мероприятий по оформлению и выдаче свидетельств о результатах единого государственного экзамена.

14. Изучение состояния организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

**Основные направления деятельности**

**по обеспечению и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-х (12-х) классов общеобразовательных учреждений, расположенных на территории**

**города Нижневартовска,**

**в 2012-2013 учебном году**

***Основные направления деятельности:***

1. Общая деятельность при проведении государственной (итоговой) аттестации
2. Общая деятельность при проведении единого государственного экзамена
3. Общая деятельность при проведении государственного выпускного экзамена
4. Единый государственный экзамен – досрочный период
5. Единый государственный экзамен в период государственной (итоговой) аттестации выпускников текущего года

**План мероприятий по проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования в форме ЕГЭ и ГВЭ на территории города Нижневартовска в 2012-2013 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Перечень мероприятий | Департамент образования администрации города |
| **1.Нормативное правовое, инструктивно-методическое обеспечение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования** | | |
| 1.1. | Подготовка приказов, регламентирующих организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования | Декабрь-июнь |
| **2. Организация и обеспечение деятельности комиссий по обеспечению** **государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования** | | |
| 2.1. | Организация и обеспечение деятельности предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников государственного выпускного экзамена | Март, июнь |
| **3. Определение организационно-территориальной схемы проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования** | | |
| 3.1. | Определение количества и места расположения пунктов проведения государственного выпускного экзамена | апрель |
| 3.2. | Определение количества и места расположения пунктов проведения ЕГЭ | февраль |
| 3.3. | Определение мест выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ | май |
| 3.4. | Передача данных о распределении участников ЕГЭ в департамент здравоохранения, УВД | май |
| 3.5 | Распределение участников ЕГЭ по пунктам проведения экзаменов | май |
| **4. Организация информирования участников государственной (итоговой) аттестации, их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения** | | |
| 4.1. | Информирование общеобразовательных учреждений по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации в соответствии с документами Министерства образования и науки РФ, Рособрнадзора, Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования», Федерального государственного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений», Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры | В течение года |
| 4.2. | Размещение официальных документов Министерства образования и науки РФ, Рособрнадзора, Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования», Федерального государственного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений», Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, департамента образования, регламентирующих проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, в средствах массовой информации, на официальном портале системы образования города Нижневартовска | В течение года |
| 4.3. | Организация работы телефонов «горячей линии». Организация консультирования выпускников 11(12) классов и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования | В течение года |
| 4.5. | Работа со средствами массовой информации:  - выступления на радио;  - выступления на телевидении | В течение года |
| 4.6. | Изучение состояния информированности выпускников 11(12) классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования |  |
| **5. Организация и обеспечение мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования** | | |
| 5.1. | Организация и координация работы по соблюдению информационной безопасности при проведении проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования | Апрель - июнь |
| 5.2. | Формирование персонального состава лиц, ответственных за соблюдении информационной безопасности при организации работ с экзаменационными материалами государственной (итоговой) аттестации обучающихся освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования | Апрель - июнь |
| 5.3. | Соблюдение информационной безопасности при организации получения, выдачи, хранении экзаменационных материалов государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования | Апрель - июнь |
| 5.4. | Обеспечение сохранности экзаменационных материалов при транспортировке экзаменационных материалов государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, из Регионального центра обработки информации АУ ДПО ХМАО-Югры «Институт развития образования» | Апрель - июнь |
| 5.5. | Соблюдение установленного порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования | Апрель - июнь |
| 5.6. | Обеспечение охраны пунктов проведения экзаменов в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования | Апрель - июнь |
| 5.7. | Ограничение доступа посторонних лиц в пункты проведения экзаменов в период проведения экзаменов | Апрель - июнь |
| **6. Подготовка запросов о предоставлении информации** | | |
| 6.1. | Подготовка проекта письма о пунктах проведения экзаменов и персональном составе руководителей | До 20 января |
| 6.2. | Подготовка проекта письма о персональном составе председателей предметных комиссий единого государственного экзамена | До 20 января |
| 6.3. | Подготовка проекта письма о предоставлении кандидатур преподавателей для включения в состав экспертов предметных комиссий единого государственного экзамена | До 25 января |
| 6.4. | Подготовка проекта письма о предоставлении кандидатур уполномоченных представителей Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в пунктах проведения экзаменов | Февраль |
| 6.5. | Подготовка проекта письма о представлении кандидатур организаторов в пунктах проведения экзаменов. | Март - апрель |
| 6.6. | Подготовка проекта письма о представлении кандидатур уполномоченных представителей Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ответственных за доставку экзаменационных материалом единого государственного экзамена в муниципальные органы управления образованием, пункты проведения экзаменов | Март |
| 6.7. | Подготовка проекта письма о представлении информации о лицах, ответственных за хранение экзаменационных материалом единого государственного экзамена в муниципальных органах управления образованием, пунктах проведения экзаменов. | Март |
| 6.8. | Подготовка проекта письма о предоставлении транспортных схем доставки выпускников 11(12)-х классов общеобразовательных учреждений в пункты проведения экзаменов | Март |
| 6.9. | Подготовка проекта письма о представлении транспортных схем доставки экзаменационных материалов единого государственного экзамена в муниципальные органы управления образованием, пункты проведения экзаменов. | Март |
| 6.10. | Подготовка письма о представлении информации о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 (12)-х классов общеобразовательных учреждений в форме единого государственного экзамена досрочно:  -о перечне пунктов проведения экзаменов и персональном составе их руководителей;  -о персональном составе уполномоченных представителей Государственной экзаменационной комиссии автономного округа в ППЭ;  -о персональном составе организаторов в пунктах проведения экзаменов;  -о персональном составе уполномоченных представителей Государственной экзаменационной комиссии автономного округа, ответственных за доставку контрольно-измерительных материалов;  -о персональном составе лиц, ответственных за хранение контрольно-измерительных материалов;  -о транспортных схемах доставки контрольно-измерительных материалов;  -о транспортных схемах доставки выпускников 11 (12)-х классов общеобразовательных учреждений в пункты проведения экзаменов;  -об организационно-технологических схемах проведения ЕГЭ по общеобразовательным предметам;  -о графиках доставки экзаменационных материалов единого государственного экзамена. | До 1 апреля |
| 6.11. | Информирование УГИБДД УВД по транспортным схемам для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 (12)-х классов общеобразовательных учреждений в форме единого государственного экзамена досрочно. | до 15 апреля |
| 6.12. | Подготовка письма о представлении графиков доставки экзаменационных материалов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам. | до 20 апреля |
| 6.13 | Подготовка проекта письма о представлении организационно-технологических схем проведения единого государственного экзамена. | до 10 мая |
| 6.14. | Подготовка письма о представлении информации о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников XI (XII) классов общеобразовательных учреждений в форме государственного выпускного экзамена:  -о перечне пунктов проведения государственного выпускного экзамена и персональном составе их руководителей;  -о персональном составе муниципальных предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников государственного выпускного экзамена;  -о персональном составе уполномоченных представителей главной экзаменационной комиссии в пунктах проведения государственного выпускного экзамена;  -о персональном составе организаторов в пунктах проведения государственного выпускного экзамена;  -о персональном составе уполномоченных представителей главной экзаменационной комиссии, ответственных за доставку экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена;  -о персональном составе лиц, ответственных за хранение экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена;  -об организационно-технологических схемах проведения государственного выпускного экзамена по русскому языку и математике. | До 15 марта |
| 6.15. | Взаимодействие с Департаментом здравоохранения администрации города Нижневартовска по вопросам проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 (12)-х классов общеобразовательных учреждений в форме государственного выпускного экзамена, единого государственного экзамена | Март- май |
| **7. Организация мероприятий по материально-техническому и финансовому обеспечению проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.** | | |
| 7.1. | Формирование смет расходов на проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования. | декабрь-январь |
| **8.Организация мероприятий по подготовке и переподготовке специалистов, привлекаемых к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.** | | |
| 8.1. | Обучение руководителей пунктов проведения ЕГЭ, организаторов в пунктах проведения ЕГЭ. | Март, апрель |
| 8.2. | Обучение уполномоченных представителей ГЭК | Апрель - май |
| **9.Организация мероприятий по обеспечению пунктов проведения экзаменов, контрольными измерительными материалами ЕГЭ.** | | |
| 9.1. | Получение контрольных измерительных материалов для участников ЕГЭ из Регионального центра обработки информации АУ ДПО ХМАО-Югры «Институт развития образования» | Апрель - июнь |
| 9.2. | Подготовка ведомостей выдачи контрольных измерительных материалов ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету уполномоченным ГЭК | Апрель – июнь |
| 9.3. | Организация выдачи контрольных измерительных материалов ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету уполномоченным представителям Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ответственным за их доставку в пункты проведения экзаменов. | Апрель - июнь |
| **10. Организация мероприятий по обеспечению пунктов проведения экзаменов экзаменационными материалами для проведения государственного выпускного экзамена.** | | |
| 10.1. | Предоставление заявок на обеспечение участников государственного выпускного экзамена экзаменационными материалами по русскому языку и математике. | Март |
| 10.2. | Подготовка ведомостей выдачи уполномоченным представителям Главной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры пакетов с экзаменационными материалами по русскому языку и математике для проведения государственного выпускного экзамена. | Март – апрель |
| 10.3. | Организация выдачи экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена по русскому языку и математике уполномоченным представителям Главной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, ответственным за их доставку в пункты проведения экзаменов. | Апрель - май |
| **11.Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена.** | | |
| 11.1. | Получение из Регионального центра обработки информации АУ ДПО ХМАО-Югры «Институт развития образования» программного обеспечения для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ЕГЭ. | декабрь |
| 11.2. | Направление информационных систем в общеобразовательные учреждения. | Декабрь - январь |
| 11.3. | Создание и ведение региональной информационной системы общеобразовательных учреждений. | Декабрь |
| 11.4. | Создание и ведение информационной системы участников ЕГЭ в период государственной (итоговой) аттестации выпускников текущего года | Декабрь |
| 11.5. | Создание и ведение информационных систем пунктов проведения экзаменов. | Январь - июнь |
| 11.6. | Создание и ведение информационной системы руководителей пунктов проведения экзаменов. | Январь - июнь |
| 11.7. | Создание и ведение информационной системы организаторов пунктов проведения экзаменов. | Январь - июнь |
| 11.8. | Обмен информацией с Региональным центром обработки информации АУ ДПО ХМАО-Югры «Институт развития образования» | Январь - июнь |
| 11.9. | Направление информационной системы в Региональный центр обработки информации АУ ДПО ХМАО-Югры «Институт развития образования» | Январь - июнь |
| **12.Обеспечение условий организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.** | | |
| 12.1. | Обеспечение условий организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, в форме государственного выпускного экзамена. | апрель-июнь |
| 12.2. | Обеспечение условий организации и проведения ЕГЭ. | апрель-июнь |
| 12.3. | Обеспечение условий организации и проведения ЕГЭ для лиц, имеющих ограничения в здоровье. | апрель-июнь |
| **13.Обеспечение общественного наблюдения за ходом проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.** | | |
| 13.1. | Информирование общественности о порядке организации общественного наблюдения за ходом проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования. | февраль-май |
| 13.2. | Формирование запроса по предоставлению заявлений на аккредитацию. | февраль-март |
| 13.3. | Формирование сводной информации о количестве поданных заявлений на аккредитацию. | февраль-март |
| 13.4. | Выдача удостоверений общественных наблюдателей общественным наблюдателям. | Апрель, май |
| 13.5. | Распределение общественных наблюдателей по пунктам проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования. | Май |
| 13.6. | Ознакомление общественных наблюдателей с их правами и обязанностями. | Май |
| 13.7. | Предоставление общественным наблюдателям нормативно-правовых документов, методических материалов, регламентирующих проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования. | Май |
| **15. Проведение мероприятий по ознакомлению участников ЕГЭ с полученными ими результатами.** | | |
| 15.1. | Определение мест ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами. | май |
| 15.2. | Направление протоколов с результатами ЕГЭ в места ознакомления с результатами | май |
| **16. Проведение мероприятий по оформлению и выдаче свидетельств о результатах ЕГЭ.** | | |
| 16.1. | Получение бланков свидетельств о результатах ЕГЭ в Региональном центре обработки информации АУ ДПО ХМАО-Югры «Институт развития образования» | Июнь |
| 16.2. | Определение мест выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ. | Июнь |
| 16.3. | Подготовка ведомостей выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ | Июнь |
| 16.4. | Обеспечение выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ | Июнь |
| **17. Изучение состояния организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся в общеобразовательных учреждениях.** | | |
| 17.1. | Изучение организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, в пунктах проведения экзамена. | Июнь |