

ПРИНЯТО  
на Управляющем совете  
МБОУ «СОШ №6»  
Протокол № 4 от 31.01. 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 6»  
А.П.Сушая  
Приказ № 60 от 10.02.2014 г.



## Положение об Управляющем Совете

### И. Общие положения.

1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности Управляющего Совета в общеобразовательном учреждении.

2. Управляющий Совет общеобразовательного учреждения является коллегиальным органом самоуправления. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ "Об образовании", иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- решениями Правительства РФ;
- законодательством автономного округа, органов местного самоуправления
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

4. Основными задачами Управляющего совета являются:

1.4.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения.

1.4.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.4.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса.

1.4.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.4.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

1.4.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, подборе кандидатур и замещении должности директора образовательного учреждения; осуществление общественного контроля за его деятельностью.

1.4.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

1.4.8. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

### II. Структура и порядок формирования Управляющего Совета.

1. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) Родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) Работников общеобразовательного учреждения;
- в) Обучающихся второй и третьей ступеней обучения общего образования.

В состав Управляющего Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения по должности и представитель учредителя, назначаемый органом местного самоуправления (или по его уполномочию приказом соответствующего органа управления образованием).

По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Управляющего Совета).

2. Общая численность Управляющего Совета определяется Уставом общеобразовательного учреждения.

Количество членов Управляющего Совета из числа родителей не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Управляющего Совета;

Количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения не может превышать  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов Управляющего Совета. Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) обучающихся.

Остальные места в Управляющем Совете занимают: руководитель общеобразовательного учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из параллели классов второй и третьей ступени общего образования), кооптированные члены.

3. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов) либо на общем родительском собрании (на общем родительском собрании действует правило: одна семья – один голос).

4. В случае организации выборов членов Управляющего Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

а) Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от класса;

б) Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписывается всеми участниками собрания;

в) Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее  $\frac{2}{3}$  избранных делегатов;

г) Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

д) Члены Управляющего Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции, предложения по кандидатурам Управляющего Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Управляющего Совета;

е) Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём конференции, в случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

5. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения.

6. Члены Управляющего Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения.

8. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы на основании Положения о порядке выборов членов Управляющего совета муниципальной общеобразовательной средней школы № 6.

9. Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Управляющего

Совета, определённой уставом общеобразовательного учреждения и назначения в состав Управляющего Совета руководителя общеобразовательного учреждения и представителя учредителя. Члены Управляющего Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем общеобразовательного учреждения.

### **III. Компетенция Управляющего Совета.**

1. Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе общественного учреждения:

1.1. Принимает изменения и (или) дополнения в устав общеобразовательного учреждения (после чего вносит данные изменения и дополнения на рассмотрение и утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- а) прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- б) структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов управления и самоуправления общеобразовательного учреждения;
- в) порядка и оснований отчисления обучающихся;
- г) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

1.2. Принимает решения по:

- а) определению режима занятий обучающихся;
- б) введению (отмене) единой формы одежды в период занятий для обучающихся и работников образовательного учреждения.

1.3. Согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- а) заявку на бюджетное финансирование и смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности;
- б) изменение «школьного компонента» учебного плана;
- в) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- г) изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.
- д) планы и программы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения;
- е) выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе Минобрнауки РФ;
- ё) меры по созданию в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

1.4. Утверждает:

- а) программу развития общеобразовательного учреждения;
- б) расходование целевых безвозмездных отчислений физических и юридических общеобразовательному учреждению и отчет о ее исполнении;
- в) публичный ежегодный отчет о деятельности общеобразовательного учреждения, включая его финансово-хозяйственную деятельность, представляет его общественности и учредителю.

1.5. Определяет общий порядок деятельности и координирует деятельность в общеобразовательном учреждении общественных объединений (в том числе детских и молодежных), не запрещенную законом.

1.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

1.7. Осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

1.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего Совета уставом общеобразовательного учреждения.

1.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направление и порядок их расходования

1.10. Управляющий Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного

персонала, а также перед учредителем о расторжении трудового договора с руководителем общеобразовательного учреждения.

1.11. По вопросам, для которых уставом общеобразовательного учреждения Управляющему Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

#### **IV. Организация деятельности Управляющего Совета.**

1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего Совета, определяются уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Управляющего Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Управляющего Совета, принимаемым им самостоятельно.

2. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

4. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5. Председатель Управляющего совета: организует и планирует его работу; созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола; подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

6. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

7. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Управляющего совета.

8. На заседании в порядке, установленном уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Управляющего Совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего Совета.

9. Планирование работы Управляющего Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего Совета.

10. Управляющий Совет вправе, для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего Совета.

11. Управляющий Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий Совет сочтет необходимым пригласить и ввести в состав комиссии для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего Совета.

12. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Управляющего Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель (один из заместителей) председателя.

13. Решения Управляющего Совета, как правило, принимаются простым большинством голосов членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета.

14. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

а) Приглашать на заседания Управляющего Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;

в) Запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего Совета.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Управляющего Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

## **V. Права и ответственность члена Управляющего совета**

1. Член Управляющего совета имеет право:

1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

1.2. Требовать предоставления и получать от администрации образовательного учреждения всю необходимую для участия в работе Управляющего совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности.

1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

1.4. Представлять Управляющий совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения.

1.5. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:

- пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Управляющий совет, если этот орган не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству РФ. Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске.