

СОГЛАСОВАНО:

на заседании управляющего совета
Протокол от 18.09.2017 № 1

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
Протокол от 18.09.2017 №1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ "СШ №6" А.П.Сушая
Приказ от 18.09.2017 г. № 557

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ, МБОУ «СШ №6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действует на основании следующих нормативных правовых актов:

— приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

— приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

— постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 5 сентября 2013 г. № 359-п «О порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации»;

— приказ Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 04.05.2016 № 703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;

— приказ департамента образования администрации города Нижневартовска от 11.09.2017 № 496 «О создании центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в образовательных организациях»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ, организованном на базе общеобразовательной организации (далее – ППМС-центр).

1.3. Цель деятельности ППМС-центра заключается в обеспечении предоставления доступной и качественной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - ППМС помощь) обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ.

2. Порядок создания ППМС-центра

2.1. Центр ППМС помощи создается в соответствии с локальным актом образовательной организации, располагающей следующими кадровыми и материально-техническими ресурсами для оказания ППМС помощи:

– укомплектованность штатного расписания ставками педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда и/или учителя-дефектолога;

- наличие в образовательной организации кабинетов психолога, логопеда, социального педагога, оборудованных в соответствии с требованиями к материально-техническому оснащению

2.2. Приказом директора МБОУ СШ № 6 назначается руководитель ППМС-центра, определяется состав ППМС-центра.

2.3. В состав работников ППМС-центра входят педагог-психолог, социальный педагог, учитель – логопед и/или учитель дефектолог, другие работники по усмотрению общеобразовательной организации.

3. Организация деятельности ППМС-центра

3.1. Руководитель общеобразовательной организации:

- обеспечивает предоставление ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ;

- утверждает пакет локальных актов, регламентирующих оказание ППМС помощи в МБОУ СШ № 6, контролирует их исполнение;

- обеспечивает повышение психолого-педагогической компетенции педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Руководитель ППМС-центра:

- организует планирование деятельности ППМС-центра, выполнение планов работы ППМС-центра;

- курирует работу членов ППМС-центра в части оказания помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ.

3.3. Члены ППМС-центра:

3.3.1. оказывают психолого-педагогическую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ в рамках своих функциональных обязанностей;

3.3.2. обеспечивают ведение следующей документации в рамках своих функциональных обязанностей:

- список обучающихся, состоящих на учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - ТКДНиЗП), проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении (далее - СОП), а также имеющих собственные суицидальные попытки, либо суицидальные попытки (факты суицидов) среди родственников;

- список обучающихся, не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы академической задолженности с момента ее образования;

- список обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- письменное согласие родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС помощи;

- планы работы с обучающимися, индивидуальные программы сопровождения,

- журналы учета различных видов работы;

- журнал выдачи справок, характеристик, рекомендаций;

- отчеты о деятельности;

3.3.3. обеспечивают хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

3.4. ППМС помощь предоставляется на безвозмездной основе, при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся с учетом заключений территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК), индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (ИПРА), рекомендаций территориальной комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Нижневартовска (ТКДНиЗП) в следующих формах:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся;
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

4. Предоставление ППМС помощи обучающимся МБОУ «СШ №6», в случае, если имеется вакансия педагога-психолога, социального педагога или учителя-логопеда.

4.1. При отсутствии специалистов (наличии вакансии) в учреждении оказание необходимой ППМС помощи обучающимся осуществляется специалистами центра ППМС помощи, созданного на базе другого муниципального образовательного учреждения.

4.2. Основанием для предоставления ППМС помощи обучающимся учреждения, в случае если имеется вакансия педагога-психолога, социального педагога или учителя-логопеда, является договор о взаимодействии (приложение).

4.2. К договору о взаимодействии учреждение, в случае если имеется вакансия педагога-психолога, социального педагога или учителя-логопеда прилагает:

- положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее - ПМПк), график его плановых заседаний;
- заверенные копии заключений территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, справки структур учреждений Бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре на детей-инвалидов;
- список обучающихся, состоящих на учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - ТКДНиЗП), проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении (далее - СОП), а также имеющих собственные суицидальные попытки, либо суицидальные попытки (факты суицидов) среди родственников;
- список учащихся, не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы академической задолженности с момента ее образования;
- письменные заявления (согласия или несогласия) родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС помощи.

4.3. В соответствии с указанными документами утверждается график и место оказания ППМС помощи обозначенной категории обучающихся, совместный план мероприятий, который может включать следующие виды услуг:

- участие специалистов ППМС-центра, организованного на базе общеобразовательной организации, в работе ПМПк в соответствии с графиком его работы;
- проведение углубленной диагностики обучающихся в рамках ПМПк, в части своей компетенции;
- участие в разработке, согласовании и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе полученных рекомендаций ТППМК;
- участие в разработке и реализации индивидуальной программы психолого-педагогической и социально-педагогической помощи и психологического сопровождения обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- контроль за динамическим развитием обучающихся, в части своей компетенции;
- профдиагностика и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей), консультирование педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и ученических групп.

4.4. ППМС-центр может реализовывать совместные планы с несколькими общеобразовательными организациями при наличии достаточного количества специалистов ППМС сопровождения.

4.5. Специалистами ППМС-центра ведется отчетная документация по каждой общеобразовательной организации, с которой заключен договор о взаимодействии. Психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляются заявителям, родителям (законным представителям) обучающихся с фиксированием в журнале выдачи справок, характеристик, рекомендаций. Передача информации третьим лицам не допускается.

4.6. ППМС-центром обеспечивается хранение документов, в том числе психологических заключений, рекомендаций, характеристик с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

Договор о взаимодействии

«__»____20__ год

_____(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельности, именуем__ в дальнейшем «ППМС-центр», в лице директора _____ (ФИО директора), действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____(наименование образовательной организации, в штатном расписании которой отсутствует педагог-психолог), именуем__ в дальнейшем «Школа», в лице директора _____(ФИО директора), действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является взаимодействие ППМС-центра и Школы по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – ППМС-помощь) обучающимся Школы, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее – обучающиеся).

1.2. Стороны принимают на себя обязательства по совместной разработке и реализации плана мероприятий, направленных на решение проблем в обучении и развитии обучающихся, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

2. Права и обязанности Сторон**2.1. Школа:**

2.1.1. Осуществляет доставку обучающихся к месту оказания ППМС-помощи, несет ответственность за их безопасность и здоровье;

2.1.2. осуществляет сбор письменных заявлений с родителей (законных представителей) обучающихся о согласии или несогласии на оказание ППМС-помощи;

2.1.3. осуществляет организационные мероприятия по созданию условий для работы педагога-психолога ППМС-центра (канцтовары, оргтехника, компьютер) в случае оказания ППМС-помощи на территории Школы;

2.1.4. осуществляет систематическое информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов о возможности получения ППМС-помощи;

2.1.5. назначает ответственного педагога за организацию взаимодействия с ППМС-центром по реализации совместного плана работы;

2.1.6. предоставляет ресурсы для реализации плана мероприятий, направленных на решение проблем в обучении и развитии обучающихся.

2.2. ППМС-центр:

2.2.1. оказывает ППМС-помощь обучающимся Школы, их родителям (законным представителям), педагогам в:

работе ПМПк Школы в соответствии с графиком его работы;

проведении углубленной диагностики обучающихся при подготовке заседания школьного ПМПк в части своей компетенции;

разработке, согласовании и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе полученных рекомендаций ТПМПк;

разработке и реализации индивидуальных программ психолого-педагогической и социально-педагогической помощи и психологического сопровождения обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

осуществлении контроля за динамическим развитием обучающихся в части своей компетенции;

профдиагностике и профконсультировании обучающихся и их родителей (законных представителей)

консультировании обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и ученических групп.

2.2.2 оказывает ППМС-помощь обучающимся Школы только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей);

2.2.3. ведет отчетную документацию и обеспечивает ее сохранность в течение 5 лет;

2.2.4. соблюдает условия конфиденциальности: отчеты составляет в форме, исключающей идентификацию личности обучающегося; психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляет только заявителю, обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны обеспечивают конфиденциальность персональных данных, полученных в рамках настоящего договора, при этом персональные данные могут быть использована лишь в целях, для которых они сообщены. За нарушение данного обстоятельства Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, скрепления печатями.

3.3. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.4. Каждая из Сторон имеет право изменить (расторгнуть) условия настоящего договора, письменно уведомляя об этом другую Сторону за два месяца до изменения (расторжения) договора. По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в виде дополнительных соглашений к настоящему договору.

3.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, освобождается от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если они значительно влияют на срок исполнения обязательств, принятых по настоящему договору.

4. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Школа

ППМС-центр

Реквизиты

Реквизиты

Директор

Директор

И.О. Фамилия
МП

И.О. Фамилия
МП