

УТВЕРЖДЕНО
Председатель ППО
Е.И. Ткаченко

Протокол №9 от 17.01.2019 г заседания ПК

ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА
МБОУ «СШ №6» НА 2019 ГОД

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I			
Общее профсоюзное собрание трудового коллектива			
1	Отчетно-выборное собрание	15.02.2019	Председатель ПК, члены ПК
2	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	апрель	Председатель ПК, уполномоченный по охране труда.
3	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	Май, июнь	Председатель ПК, уполномоченный по охране труда, инженер по охране труда
II			
Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы			
1	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2019 год.	Январь	Председатель ПК, члены ПК
2	Поздравления сотрудников ОУ с юбилейными датами, к 23 февраля, 8 марта, день учителя на учебный год.	Январь - декабрь	Члены ПК
3	Обсуждение стимулирующей части оплаты труда (карта эффективности)	Май, сентябрь	Председатель ПК, члены ПК, администрация школы
4	О предварительном распределении учебной нагрузки на новый учебный год (мотивированное мнение). Об утверждении распределения учебной нагрузки на новый учебный год (мотивированное мнение).	Май сентябрь	Председатель ПК, члены ПК, администрация школы
5	О внесении изменений в коллективный договор	В течение года	Председатель ПК, члены ПК, юрист школы
6	О соблюдении инструкций по охране труда в столовой, мастерской, кабинетах физики, химии, информатики. Смотр кабинетов	ноябрь	Уполномоченный по охране труда, культурно-массовый сектор.
7	Оформление коллективной заявки на Новогодние подарки.	Декабрь	Председатель ПК, культурно-массовый сектор.
8	Утверждение графика отпусков сотрудников школы (мотивированное мнение)	Декабрь	Председатель ПК, члены ПК, администрация школы
9	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	В течение года	ПК
III			
Организационно-массовая работа			
1	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке», сайт ППО.	По мере необходимости	культурно-массовый, спортивный сектор. Ответственный за информационную работу.
2	Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний).	По мере необходимости	Председатель ПК, секретарь.

3	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.	Систематически	Председатель ПК, члены ПК
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	В течении года	Председатель ПК, члены ПК
IV	Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза		
1	Провести проверку учебных кабинетов, в мастерской, с целью анализа состояния охраны труда.	Май, ноябрь	Уполномоченный по охране труда, члены ПК
2	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращений	Председатель ПК, члены ПК.
3	Провести месячник по охране труда	Апрель	Инженер по охране труда, уполномоченный по ОТ
4	Провести месячник по пожарной безопасности	ноябрь	Инженер по охране труда, уполномоченный по ОТ
V	Массовые мероприятия		
1	Провести вечера отдыха, посвященные: - Профессиональному празднику Дню учителя; - Дню защитников Отечества; - Международному женскому дню; -Окончание учебного года	По согласованию	Председатель ПК, культурно-массовый сектор., члены ПК, администрация школы.
2	Сформировать команду школы для участия в фестивале самодеятельности творчества работников образования. Сформировать команду школы для участия в спартакиаде работников образования.	В течение года	культурно-массовый сектор ПК. Спортивный сектор ПК
3	Организовать чествование юбиляров: педагогического труда; 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80, 85, 90 лет со дня рождения.	В течение года	Председатель ПК, культурно-массовый сектор ПК .