



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6»

628606, Российская Федерация, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,
г. Нижневартовск, проспект Победы, 36

Телефоны: (3466) 24-96-50 – директор
(3466) 24-87-23 – приемная
Тел./факс: (3466) 24-75-58 бухгалтерия
Электронная почта: nv-school6@ya.ru
mosch6-nv@mail.ru
Сайт: <http://nv-school6.narod.ru>

От 31. 08. 2018

№ 383

Об организации питания в
2018-2019 учебном году

Во исполнение ст. 28 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 28.01.2016 № 4 -оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», , Постановления Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 04.2016 № 59 – п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре, в целях обеспечения питанием обучающихся школы, сохранения и укрепления здоровья детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить в 2018-2019 учебном году обучающимся 1-11-х классов двухразовое питание по заявлению родителей (законных представителей):
 - 1.1. завтраки за дополнительную родительскую плату на сумму: в 1-5-х классах -122 руб (44руб + 78 руб. родительская плата.), в 6-11-х классах – 127 руб. (44 руб. + 83 руб. родительская плата).;
 - 1.2. Обеды на сумму 127 рублей;
 - 1.3. Дополнительное питание на сумму 44 руб. в день на одного обучающегося за счет средств бюджета Ханты -Мансийского автономного округа - Югры;
 - 1.4. Полдники на сумму 40 руб для детей, посещающих группу продленного дня

1.5 Бесплатные завтраки и обеды на сумму 201,60 руб. в день на одного обучающегося для детей, относящихся к категориям детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья родителей;

2. Назначить ответственными:

2.1. СЕРЕЖКИНУ Н.А., заместителя директора по учебно – воспитательной работе, за организацию питания обучающихся 1-11-х классов и осуществление контроля;

2.2. ТКАЧЕНКО Е.И., социального педагога школы, за организацию питания обучающихся льготной категории;

2.3. классных руководителей 1-11-х классов за организацию питания обучающихся вверенных классов;

2.4. СИНЮТКИНУ Б.Б., бухгалтера школы,

- за осуществление сопровождения электронной базы 1С «Школьное питание»;

- за предоставление в банковские учреждения электронных реестров с суммами платежей за питание обучающихся по каждому лицевому счету, осуществление сверки суммы поступивших платежей с суммами, начисленными за питание.

3. Классным руководителям 1-11-х классов:

3.1. довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию:

3.1.1 о сумме предоставляемых завтраков, обедов и полдников для детей, посещающих ГПД ;

3.1.2. о подаче родителями в срок до 01.09.2018 заявления о предоставлении обучающемуся питания в учебное время;

3.2. организовать в срок до 01.09.2018 заключение договора оферты с родителями вновь прибывших обучающихся с выдачей подписного листа - приложения к договору с указанием номера лицевого счета;

3.3. обеспечить своевременное предоставление в столовую электронных заявок на питание обучающихся;

3.4. осуществлять ежедневный учет фактического питания обучающихся и контроль за суммами остатков на лицевых счетах обучающихся.

3.5. обеспечить проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями о необходимости получения полноценного горячего питания с внесением дополнительной родительской платы.

4. Заместителю директора по УВР СЕРЕЖКИНОЙ, ответственной за организацию питания обучающихся:

4.1. осуществлять контроль за заполнением электронных заявок на питание, поступлением родительской платы на лицевые счета обучающихся;

4.2. проводить сверку данных электронного табеля питания с данными акта питания обучающихся.

5. Учителям - предметникам осуществлять сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания класса, контроль за мытьем рук перед приемом пищи, уборкой стола и соблюдением обучающимися правил поведения в столовой.

7. Дежурным администраторам ИГОНЬКИНОЙ О.П., КАРПУШИНОЙ Т.А., ОСЕННИХ Т.В., ИВАНОВОЙ Л.Н., СЕРЕЖКИНОЙ Н.А. осуществлять проверку эвакуационных выходов из

помещения столовой перед питанием обучающихся в соответствии с графиком своего дежурства.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

Исп. Сережкина Н.А.

С приказом ознакомлены _____

А.П. Сушая

