

Утверждаю
Директор школы



А.П.Сущая

Планирование на 2017-2018 учебный год

Направления работы	СЕНТЯБРЬ			
	1 неделя месяца	2 неделя месяца	3 неделя месяца	4 неделя месяца
Организация школьных мероприятий в библиотеке	Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». 1кл.	«Безопасное колесо» Безопасное поведение на улицах и дорогах. Закрепление правил дорожного движения.	Обзор детской художественной литературы. Беседа о правилах поведения в библиотеке 1-4 классы.	«Безопасное колесо» Безопасное поведение на улицах и дорогах. Закрепление правил дорожного движения.
Индивидуальная работа с учащимися		Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.		Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.
Работа с учащимися (по параллелям)	Обеспечение учебниками учащихся 1-4кл.	Обеспечение учебниками учащихся 5-9кл.	Обеспечение учебниками учащихся 10-11кл.	Обеспечение учебниками учащихся 1-11кл.
Организация выставок		За каждой страницей - открытие: Книжно-иллюстративная выставка		Открываем книгу - открываем мир - выставка новых книг
Библиографические обзоры	5 сентября — 200 лет со дня рождения русского писателя и поэта Алексея Константиновича Толстого (1817-1875)		29 сентября — 200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Васильевича Сухово-Кобылина (1817-1903)	
Работа с фондом	Прием и техническая	Прием и техническая	Регистрация выдачи	Регистрация учебников в

учебной литературы	обработка вновь поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета. Выдача учебников педагогам.	обработка поступивших учебников: - штемпелевание; - оформление картотеки. Выдача учебников педагогам.	учебников в тетрадях учета учебной литературы педагогов.	тетрадях учета учителей.
Организация электронного каталога		Редактирование информационного списка интернет - ресурсов для пользователей и размещение его на страничке библиотеки школьного сайта.		Составление электронного каталога «Учебники и учебные пособия».
Работа с фондом художественной литературы	Обеспечение свободного доступа в читальном зале библиотеки: - к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов); - к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников).	Выдача изданий читателям.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Работа с алфавитным каталогом и картотекой брошюр при поступлении и списании документов.
Комплектование фонда периодики		Прием и техническая обработка поступивших периодических изданий: - запись в журнал регистрации подписки.		Прием и техническая обработка поступивших периодических изданий: - регистрация номеров в картотеке периодики.
Массовая работа	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.		Оказание помощи учителям в поиске литературных источников при подготовке к проведению предметных недель, олимпиад.	
Профессиональное развитие сотрудников библиотеки	ГМО школьных библиотекарей			

Отчеты		Диагностика уровня обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями.	Данные о выполнении заказа на учебную литературу.	
--------	--	---	---	--

Направления работы	ОКТАБРЬ			
	1 неделя месяца	2 неделя месяца	3 неделя месяца	4 неделя месяца
Индивидуальная работа с учащимися	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	Подбор материалов к Дню Учителя.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.
Организация выставок		Выставка «Литературный герой»		Тематическая выставка "Золотые руки матери"
Библиографические обзоры	8 октября — 125 лет со дня рождения русской поэтессы, прозаика, переводчицы, крупнейшего поэта XX века Марины Ивановны Цветаевой (1892-1941)		31 октября — 115 лет со дня рождения русского писателя Евгения Андреевича Пермяка (1902-1982)	
Работа с фондом учебной литературы	Прием и техническая обработка поступивших учебников: - ведение тетради поступивших учебников по параллелям.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Перерегистрация, работа со списками классов.	
Работа с фондом художественной литературы	Выдача изданий читателям. Перерегистрация читателей, работа со списками.	Обеспечение свободного доступа в читальном зале библиотеки: - к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов); - к фонду периодики (для	Работа с алфавитным каталогом и картотекой брошюр при поступлении и списании документов.	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий.

		всех учащихся и сотрудников).		
Комплектование фонда периодики	Оформление подписки на первое полугодие 2018 года.	Прием и техническая обработка поступивших периодических изданий: - запись в журнал.	Прием и техническая обработка поступивших периодических изданий: -оформление картотеки статей.	Прием и техническая обработка поступивших периодических изданий: - регистрация номеров.
Работа с читателями	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей. Запись выданной литературы в формуляры.	Выдача библиографических справок по запросу читателей. Регистрация запросов в журнале.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебных пособий и других печатных изданий.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей. Запись выданной литературы в формуляры.
Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся школы			2-й класс Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.	
Массовая работа	Использование новых информационных технологий (мультимедиа, Интернет) в творческой деятельности школьников.	Оказание помощи учителям в поиске литературных источников при подготовке к проведению Дня Учителя.		Оказание помощи учителям в поиске литературных источников при подготовке к проведению предметных недель, олимпиад.
Отчеты	Подведение итогов движения фонда.	Отчет об обеспеченности учебниками по параллелям и областям знаний на 2017-2018 учебный год.	Информация о материально-техническом оснащении библиотеки и кадровом составе работников библиотеки.	

Направления работы	НОЯБРЬ			
	1 неделя месяца	2 неделя месяца	3 неделя месяца	4 неделя месяца
Индивидуальная работа с учащимися		Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.
Работа с обучающимися (по параллелям)		Беседы о правилах пользования учебниками. 6-7 классы		Беседы о правилах пользования учебниками. 6-7 классы
Организация выставок	Выставка «Библиотека-территория толерантности»		Выставка рисунков «Закружилась в небе осень»	
Библиографические обзоры		130 лет со дня рождения советского поэта и переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887-1964)		165 лет со дня рождения русского писателя Дмитрия Наркисовича Мамина - Сибиряка (1852-1912)
Работа с фондом учебной литературы	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учёта;	Работа с резервным фондом учебников: - размещение на хранение;	Работа с резервным фондом учебников: - составление данных для электронной картотеки межшкольного резервного фонда;	Работа с резервным фондом учебников: - передача в другие школы.
Работа с фондом художественной	Работа с алфавитным каталогом и картотекой	Выдача изданий читателям.	Обеспечение свободного доступа в читальном зале	Создание и поддержание комфортных условий для

литературы	брошюр при поступлении и списании документов.		библиотеки: - к художественному фонду и фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников); - к персональному компьютеру (для учащихся 6-11 классов и сотрудников).	работы читателей.
Комплектование фонда периодики		Прием и техническая обработка поступивших периодических изданий: - запись в журнал регистрации подписки.	Прием и техническая обработка поступивших периодических изданий: - запись в журнал регистрации подписки.	Прием и техническая обработка поступивших периодических изданий: - регистрация номеров в картотеке периодики.
Работа с читателями	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей. Запись выданной литературы в формуляры.	Выдача библиографических справок по запросу читателей. Регистрация запросов в журнале.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебных пособий и других печатных изданий.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей. Запись выданной литературы в формуляры.
Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся школы	3-й класс Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога.		3-й класс Выбор книг в библиотеке. Что такое каталог и его назначение в библиотеке? Первое знакомство с каталогом.	
Массовая работа		Методы самостоятельной работы с источниками информации. Алгоритм поиска и обработки информации при самостоятельной работе. Информация на компакт – дисках.		Оказание помощи учителям в поиске литературных источников при подготовке к проведению предметных недель, олимпиад.
Отчеты		Информация о		Инвентаризация фонда

		не востребованной учебной литературе в образовательном процессе в 2017-2018 учебном году.		школьных учебников. Сдача результатов в ЦРО.
--	--	---	--	---

Направления работы	ДЕКАБРЬ			
	1 неделя месяца	2 неделя месяца	3 неделя месяца	4 неделя месяца
Индивидуальная работа с учащимися	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	«Здравствуй, зимушка, зима!». Подбор материалов к новомуднему празднику.
Организация выставок		Книжная выставка «Здоровое поколение – богатство России»		Книжная выставка «Мы разные, но мы вместе»
Работа с фондом учебной литературы	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году учащимися.	Редактирование традиционной и электронной картотеки учебников.	Составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований.	
Работа с фондом художественной литературы	Обеспечение свободного доступа в читальном зале библиотеки: - к художественному фонду и к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников); - к персональному компьютеру (для учащихся 6-11 классов и сотрудников);	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.	Работа с алфавитным каталогом и картотеккой брошюр при поступлении и списании документов.	Выдача изданий читателям.

Комплектование фонда периодики		Контроль доставки и регистрация подписных изданий (журналов и газет)		
Работа с читателями	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебных пособий и других печатных изданий.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей. Запись выданной литературы в формуляры.	Выдача библиографических справок по запросу читателей. Регистрация запросов в журнале.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей. Запись выданной литературы в формуляры.
Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся школы	4-й класс «Твои первые энциклопедии, словари и справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии.		4-й класс Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.	
Массовая работа	Смотр-рейд по классам у учащихся 1-4-х классов «Как живешь, учебник?».	Оказание помощи учителям в поиске литературных источников при подготовке к проведению новогодних представлений.	Смотр-рейд по классам у учащихся 5-11-х классов «Как живешь, учебник?».	
Библиографические обзоры	8 декабря — 215 лет со дня рождения русского поэта, декабриста Александра Ивановича Одоевского (1802-1839)			22 декабря — 80 лет со дня рождения русского детского писателя Эдуарда Николаевича Успенского (1937)
Профессиональное развитие сотрудников библиотеки		ГМО школьных библиотекарей		

Отчеты	Информация о состоянии библиотеки образовательного учреждения и библиотечного фонда.	Информация об учебниках ФП, приобретенных за счет средств окружного бюджета по сводному заказу и всех источников финансирования, % обновления.	Мониторинг состояния библиотеки	
Направления работы	ЯНВАРЬ			
	1 неделя месяца	2 неделя месяца	3 неделя месяца	4 неделя месяца
Индивидуальная работа с учащимися			Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.
Организация выставок	«Великие изобретатели и их изобретения» книжная выставка		«Язык есть исповедь народа» выставка ко Дню русского языка	
Библиографические обзоры	25 января – 80 лет со дня рождения великого музыканта, актера и поэта Владимира Высоцкого.		15 января Россия сможет отметить 220 лет со дня рождения А.С. Грибоедова, в этот же день 90 лет исполнилось бы писателю Е.И. Носову.	
Работа с фондом учебной литературы		Редактирование традиционной и электронной картотеки учебников.		Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа.
Работа с фондом художественной литературы		Ведение работы по сохранности фонда.	Обеспечение свободного доступа в читальном зале библиотеки: - к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов); - к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников);	Работа с алфавитным каталогом и картотеккой брошюр при поступлении и списании документов.

			- к персональному компьютеру (для учащихся 6-11 классов и сотрудников);	
Комплектование фонда периодики	Прием и техническая обработка поступивших периодических изданий: - запись в журнал регистрации подписки.		Прием и техническая обработка поступивших периодических изданий: - регистрация номеров в картотеке периодики.	Прием и техническая обработка поступивших периодических изданий: - оформление картотеки статей.
Работа с читателями		Выдача библиографических справок по запросу читателей. Регистрация запросов в журнале.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей. Запись выданной литературы в формуляры.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебных пособий и других печатных изданий.
Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся школы				1-й класс Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу (тематические полки, ящики для выбора книг)?
Массовая работа	Работа с детьми на тему понятие о периодической печати. Газета, журнал. Детские газеты и журналы. Читательское назначение, оформление, содержание. Рубрика, статья, заметка, журналист, корреспондент. Газета нашей школы.		Оказание помощи учителям в поиске литературных источников при подготовке к проведению предметных недель, олимпиад.	
Отчеты		Статистические данные о библиотеке школы.	Осуществление сбора заказов на учебники федерального комплекта, согласование, координация заказов с	Сдача сводного заказа по школе в ЦРО.

			руководителями методических объединений, с заместителями директора по учебно-воспитательной работе.	
--	--	--	---	--

Направления работы	ФЕВРАЛЬ			
	1 неделя месяца	2 неделя месяца	3 неделя месяца	4 неделя месяца
Индивидуальная работа с учащимися	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.		Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.
Организация выставок		Выставка «И мужество, как знамя, пронесли»		«Для вас, ребятишки, новые книжки» книжная выставка
Библиографические обзоры	10 февраля – 125 лет со дня рождения Б. Пастернака.		14 февраля 90-летие Сергея Капицы, советского физика, популяризатора науки	
Работа с фондом учебной литературы	Проведение работы по сохранности учебного фонда.	Редактирование традиционной и электронной картотеки учебников.	Прием и выдача учебников учителям.	Перерегистрация, работа со списками классов.
Работа с фондом художественной литературы	Обеспечение свободного доступа в читальном зале библиотеки:	Работа с алфавитным каталогом и картотеккой брошюр при поступлении и	Выдача изданий читателям.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.

	- к художественному фонду - к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников); - к персональному компьютеру (для учащихся 6-11 классов и сотрудников).	списании документов.		
Комплектование фонда периодики		Прием и техническая обработка поступивших периодических изданий: - запись в журнал регистрации подписки.	Прием и техническая обработка поступивших периодических изданий: - оформление картотеки статей.	Прием и техническая обработка поступивших периодических изданий: - регистрация номеров в картотеке периодики.
Работа с читателями	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей. Запись выданной литературы в формуляры.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебных пособий и других печатных изданий.	Выдача библиографических справок по запросу читателей. Регистрация запросов в журнале.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей. Запись выданной литературы в формуляры.
Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся школы	5-й класс Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними.		5-й класс Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь.	
Массовая работа		Оказание помощи учителям в поиске литературных источников при подготовке к проведению предметных недель, олимпиад.		
Профессиональное развитие сотрудников библиотеки		ГМО школьных библиотекарей.		

--	--	--	--	--

Направления работы	МАРТ			
	1 неделя месяца	2 неделя месяца	3 неделя месяца	4 неделя месяца
Организация школьных мероприятий в библиотеке			Неделя детской книги «Открой книгу, и чудеса начинаются».	
Участие в конкурсах	Конкурс рисунков на тему «праздник Весны, Любви и Красоты» 1-4кл.			Конкурс юных поэтов «Проба пера» 5-11кл.
Индивидуальная работа с учащимися	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.		Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.
Организация выставок		Выставка рисунков- открытка для мамы посвященная ко дню 8 марта		«Мы в ответе за нашу планету» к Всемирному дню защиты земли.
Работа с фондом учебной литературы	Проведение работы по сохранности учебного фонда.	Прием и выдача учебников учителям.	Редактирование традиционной и электронной картотеки учебников.	
Работа с фондом художественной	Создание и поддержание комфортных условий для	Обеспечение свободного доступа в читальном зале	Работа с алфавитным каталогом и картотекой	Выдача изданий читателям.

литературы	работы читателей.	библиотеки: - к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов); - к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников); - к персональному компьютеру (для учащихся 6-11 классов и сотрудников);	брошюр при поступлении и списании документов.	
Комплектование фонда периодики	Прием и техническая обработка поступивших периодических изданий: - запись в журнал регистрации подписки.	Прием и техническая обработка поступивших периодических изданий: - оформление картотеки статей.	Прием и техническая обработка поступивших периодических изданий: - регистрация номеров в картотеке периодики.	
Работа с читателями	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей. Запись выданной литературы в формуляры.	Выдача библиографических справок по запросу читателей. Регистрация запросов в журнале.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебных пособий и других печатных изданий.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей. Запись выданной литературы в формуляры.
Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся школы	6-й класс Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке.		6-й класс Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, картотека, библиотечные указатели, тематические списки литературы.	
Библиографические обзоры	13 марта – 105-летний юбилей со дня рождения советского русского писателя, баснописца, поэта и публициста			28 марта 150-летие Максима Горького, советского писателя

	С. Михалкова;			
Массовая работа	«К Международному женскому дню» подбор стихов и песен к праздничному концерту.	Оказание помощи учителям в поиске литературных источников при подготовке к проведению предметных недель, олимпиад.		«Прощание с азбукой». 1-е классы

Направления работы	АПРЕЛЬ			
	1 неделя месяца	2 неделя месяца	3 неделя месяца	4 неделя месяца
Участие в конкурсах	Конкурс «Лучший читающий класс». 1-4кл.	Конкурс «Лучший читающий класс». 5-9кл.	Конкурс «Лучший читающий класс». 10-11кл.	
Индивидуальная работа с учащимися	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.		Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.
Работа с учащимися (по параллелям)		«Мы читатели!» запись в библиотеку первоклассников.		
Организация выставок	«Международный день детской книги»		Выставка рисунков ко Дню космонавтики	
Библиографические обзоры	150 лет (1868) – Ф. М. Достоевский, "Идиот"		185 лет (1833) – А. С. Пушкин, первое полное издание романа "Евгений Онегин"	
Работа с фондом учебной литературы		Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ по установленным правилам и нормам.		Подведение итогов движения учебного фонда, анализ и определение потребности в учебниках к новому учебному году.
Работа с фондом	Работа с алфавитным	Обеспечение свободного	Выдача изданий читателям.	Просмотр читательских

художественной литературы	каталогом и картотекой брошюр при поступлении и списании документов.	доступа в читальном зале библиотеки: - к художественному фонду и к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников); - к персональному компьютеру (для учащихся 6-11 классов и сотрудников);		формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.
Комплектование фонда периодики	Прием и техническая обработка поступивших периодических изданий: - запись в журнал регистрации подписки.	Оформление подписки на второе полугодие.	Прием и техническая обработка поступивших периодических изданий: - оформление картотеки статей.	Прием и техническая обработка поступивших периодических изданий: - регистрация номеров в картотеке периодики.
Работа с читателями	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей. Запись выданной литературы в формуляры.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебных пособий и других печатных изданий.	Выдача библиографических справок по запросу читателей. Регистрация запросов в журнале.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей. Запись выданной литературы в формуляры.
Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся школы	7-й класс Как пользоваться указателем при выборе книг? Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе, обучение умению пользоваться ею.			7-й класс Выбор книг. Понятие «библиография», ее назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога.
Массовая работа	Смотр-рейд по классам у учащихся 1-4-х классов «Как живешь, учебник?». Итоги сохранности учебников за 2017-2018	«Дорога в космос». Показ презентации на классных часах.	Смотр-рейд по классам у учащихся 5-11-х классов «Как живешь, учебник?». Итоги сохранности учебников за 2017-2018	

	учебный год.		учебный год.	
Профессиональное развитие сотрудников библиотеки				ГМО школьных библиотекарей. Отчет работы ГМО за 2017-2018 учебный год.

Направления работы	МАЙ			
	1 неделя месяца	2 неделя месяца	3 неделя месяца	4 неделя месяца
Индивидуальная работа с учащимися	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Рекомендательные и рекламные беседы о справочной литературе для подготовки к сдаче экзаменов.	
Организация выставок	«Поклонимся великим тем годам». Обзор литературы ко Дню Победы. Подбор сценариев и стихов.			Выставка абитуриент «Талантов россыпь – гениев полет»
Работа с фондом учебной литературы	План-график сдачи учебников.	Составление электронного каталога «Учебники и учебные пособия».	Прием учебников.	Прием учебников, оценка их сохранности.
Работа с фондом художественной литературы	Прием художественной и прочей литературы, оценка её сохранности.	Контроль за сдачу художественной и прочей литературы. Запись в обходных листах учащихся 9-11 классов, сдавших всю литературу.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Работа с алфавитным каталогом и картотекой брошюр при поступлении и списании документов.
Комплектование фонда			Контроль доставки и	

периодики			регистрация подписных изданий (журналов и газет)	
Библиографические обзоры	75 лет (1943) – А. де Сент-Экзюпери, "Маленький принц"			105 лет (1913) – С. А. Есенин, "Белая береза под моим окном..."
Работа с читателями	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей. Запись выданной литературы в формуляры.	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.	Выдача библиографических справок по запросу читателей. Регистрация запросов в журнале.	
Массовая работа	Оказание помощи учителям в поиске литературных источников, подбор сценариев и стихов к празднику Победы.		Подбор сценариев и стихов к торжественной линейке, посвященной «Последнему звонку».	
Отчеты	Информация о состоянии библиотеки на конец учебного года.	Цифровой анализ деятельности библиотеки на конец учебного года.	Сведения о состоянии учебного фонда и обеспеченности учащихся учебниками ФП (свод) на конец учебного года.	Планирование работы школьной библиотеки на 2018-2019 учебный год.

Зав. библиотекой _____ / С.Я. Звезда