Согласовано на заседании управляющего совета
Протокол от 16.04.2015 г. № 3

Принято на заседании педагогического совета
Протокол от 27.04.2015 г. №3

Утверждено:
Директор МБОУ "СШ №6"
А.П.Сущая
Приказ от 06.05.2015 г. № 293

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) по всем формам обучения

I. Общие положения

1.1. Нормативно-правовую основу настоящего Положения составляет Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 53, 54, 57, 61).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СШ №6» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) по всем формам обучения.

II. Возникновение образовательных отношений

2.1. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (формы заявлений о приеме обучающихся см. приложение №1).

2.2. Образовательная организация может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя о приеме (зачислении) обучающегося на обучение в образовательную организацию, который оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.4. Изданию приказа о приеме (зачислении) обучающегося предшествует заключение договора об образовании.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
б) дата и место рождения ребенка;
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Родители (законные представители) для зачисления ребенка в 1 класс предъявляют:

- оригиналы и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригиналы и ксерокопии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом документа в установленном порядке на русский язык.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право представлять другие документы, имеющие отношение к образовательной деятельности, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданного образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.9. При приеме детей во 2-11 классы до истечения учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- табель оценок текущего учебного года (с указанием всех отметок по предметам за каждую четверть, полугодие), подписанный руководителем образовательной организации, в которой ранее обучался ребенок;
- личную медицинскую карту ребенка;
-личное дело обучающегося, выданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался ранее (при поступлении во 2-9, 11 классы);
- документ государственного образца об основном общем образовании (при поступлении в 10 класс);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.10. Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

2.11. Родители (законные представители) обязаны представить полный пакет документов до истечения срока, необходимого для издания приказа о зачислении (пункт 2.3).

2.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.13. С целью ознакомления обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, распорядительным актом администрации города о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Нижневартовска для организации приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам, а также другими документами, регламентирующими прием обучающихся, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

III. Договор об образовании

3.1. Договор об образовании заключается в письменной форме между образовательной организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

3.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.4. Договор об образовании содержащий условия, которые ограничивают права лиц, подавших заявления о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании не подлежит применению.

3.5. Форма договора об образовании утверждается руководителем образовательной организации.

3.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой – у лица, зачисляемого на обучение (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица).

3.7. Срок хранения договора – пять лет после прекращения действия договора.

IV. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

V. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Прекращение образовательных отношений оформляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося приказом руководителя о выбытии обучающегося.

5.2.2. По инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих ее устав или правила внутреннего распорядка, либо в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию. Прекращение образовательных отношений оформляется на основании решения педагогического совета приказом руководителя о выбытии обучающегося. В данном случае образовательная организация обязана незамедлительно информировать департамент образования администрации города об отчислении несовершеннолетнего обучающегося.

5.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося

или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

5.4. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя о выбытии обучающегося из образовательной организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа о выбытии обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».