

Согласовано на заседании  
управляющего совета  
Протокол от 16.04.2015 г. № 3

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 27.04.2015 г. №3



Директор МБОУ "СШ №6"  
А.П.Суцая  
Приказ от 06.05.2015 г. № 294

## **ПРАВИЛА**

### **приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №6»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №6» (МБОУ «СШ №6») (далее Правила) разработаны в соответствии со ст. 28,55,67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 г. "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01 июля 2013 года №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.08.2013 г № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Постановлением администрации города Нижневартовска от 03.02.2014 года № 159 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями города Нижневартовска для организации приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам», Уставом школы.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Правила приема определяют порядок и условия приёма граждан в образовательную организацию.

#### **2. Правила приема граждан на обучение в образовательную организацию**

2.1. Правила приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

2.2. В приеме на обучение в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.3. Прием на обучение в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом администрации города о закреплении территории за школой, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

2.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.7. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.8. Образовательная организация может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления в образовательную организацию размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.11. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее.

2.14. При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок приема детей в первый класс образовательной организации.**

3.1 В 1-й класс общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Обучение детей, не достигших шести лет и шести

месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по решению ТППК.

3.2. Для приёма детей в первый класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы: заявление родителей (законных представителей) о приёме в первый класс, оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.3. Родители (законные представители) детей имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.4. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.5. С целью проведения организованного приема в первый класс образовательная организация не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Если прием всех детей, проживающих на закрепленной территории, в первый класс закончен до 30 июня, то осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря школы, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.9. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.10. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания, на каждого ученика, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### **4. Порядок и условия приема граждан в 10-е классы**

4.1. При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования представляются:

- заявление о приёме в образовательную организацию
- аттестат об основном общем образовании
- копия свидетельства о рождении (паспорта);
- свидетельство (справку) о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания ребёнка на закреплённой территории

4.2. Документы, представленные выпускниками 9 классов или их родителями (законными представителями) регистрируются у секретаря школы в журнале приёма заявлений в 10 класс. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ - расписка в получении документов в образовательную организацию.

4.3. В профильные классы образовательной организации принимаются граждане, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по предметам по выбору за курс основной школы и прошедшие индивидуальный отбор.

4.4. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования в данной образовательной организации и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- победители олимпиад, интеллектуальных спортивных состязаний, конкурсных мероприятий в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта, различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние два года);

- обязательно наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места).

4.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.6. Прием граждан в 10-е профильные классы осуществляется комиссией, создаваемой руководителем организации, в состав которой включаются: заместитель директора по УВР, ответственный за организацию образовательного процесса в 10-х классах, учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, представители психолого-педагогической службы и органа государственного-общественного управления организации.

4.7. Решение комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколом, который служит основанием для издания приказа о зачислении обучающихся в 10-й класс.

Рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СШ №6»

А.П.Сушей

(фамилия, имя, отчество директора)

родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее)- при наличии)

\_\_\_\_\_ (дата рождения, место рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ (место фактического проживания)

в \_\_\_\_\_ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_ (наименование Учреждения)

«Средняя школа №6»

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество отца)

Домашний адрес: (место фактического проживания)

город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество матери)

Домашний адрес: (место фактического проживания)

город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

(подпись)

#### **К заявлению прилагаются:**

1. Копия паспорта или копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, (свидетельства ребенка о регистрации ребенка по месту пребывания);
3. Копия паспорта заявителя-родителя (законного представителя).

#### **Иные документы (указать какие):**

1. Личное дело учащегося (при поступлении в течение учебного года в 1-9).
2. Для иностранных граждан или лиц без гражданства:
  - 2.1. Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
  - 2.2. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык)

3. Документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка:

3.1. Личная медицинская карта учащегося (справка).

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания комиссии МБОУ «СШ №6» по индивидуальному отбору  
учащихся для приёма в 10-е профильные классы  
на \_\_\_\_\_учебный год

от 201\_г

Присутствовали:  
Председатель комиссии:

Члены комиссии:

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение заявлений о приеме в 10 профильные классы на \_\_\_\_\_учебный год, проведение экспертизы портфолио и документов согласно критериям, предусмотренным Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы. Составление рейтинга достижений обучающихся. Принятие решения о зачислении обучающихся.

**СЛУШАЛИ:**

Процедура рассмотрения заявлений о приеме в 10-е профильные классы на ...учебный год проводилась с ...по....

**ВЫСТУПИЛИ:**

Комиссия рассмотрела предоставленные материалы в соответствии с критериями, предусмотренными порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы.

В результате проведенной экспертизы был составлен рейтинг достижений обучающихся (Приложение к протоколу № 1)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

- 1.1 Утвердить список обучающихся, прошедших индивидуальный отбор в 10 профильные классы на \_\_\_\_\_учебный год согласно Приложению 1.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_