

Дополнительное соглашение №4
к Коллективному договору между
администрацией и трудовым коллективом
МБОУ «СШ №6»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №6»
Адрес: 628606, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
г. Нижневартовск, проспект Победы, дом 36.
Телефон/факс: 24-75-58
Принято на общем собрании трудового коллектива
«17» февраля 2017г.
Протокол № 2

От работодателя:
Директор МБОУ «СШ №6»

Сушая /А.П.Сушая/

От работников:
Председатель ППО

Ткаченко /Е.И.Ткаченко/



г.Нижневартовск
2017г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №4
о внесении изменений в коллективный договор

г. Нижневартовск

«17» февраля 2017 года

Стороны коллективного договора - работодатель - в лице его представителя—Сущей Антонины Петровны, директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №6», города Нижневартовска, с одной стороны, и работники образовательной организации, в лице их представителя Ткаченко Елены Ивановны - председателя первичной профсоюзной организации, с другой стороны, на основании статьи 36 ТК РФ, Постановления администрации города от 13.04.2011 №371 «Об утверждении Положения о размере, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам муниципальных учреждений города Нижневартовска, администрации города Нижневартовска» (с изменениями от 13.06.2013 №1156, 26.12.2014 №2772, 03.11.2016 №1581), Постановления администрации города от 05.09.2011 №1017 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях, связанных с переездом, лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета города» (с изменениями от 10.12.2012 №1514, 16.06.2014 №1145, 26.12.2014 №2772), Постановления администрации города от 12.11.2014 №2286 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города» (с изменениями от 26.08.2015 №1585, 22.10.2015 №1893, 25.03.2016 №394, 06.06.2016 №818, 12.10.2016 №1477), Отраслевого соглашения между администрацией города Нижневартовска и Нижневартовской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации по регулированию социально-трудовых отношений работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города на 2017-2019 годы, в целях регулирования трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством РФ, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

В результате проведения коллективных переговоров по изменению положений, закрепленных в коллективном договоре, внести следующие изменения в коллективный договор:

1.Пункт 3.3.3. коллективного договора изложить в следующей редакции:

«В порядке, установленном статьями 173-177 Трудового кодекса Российской Федерации, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программ специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения.»

2.Пункт 3.3.5. коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям осуществлять один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми образовательными организациями, в состав которых включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, уполномоченный его решением.

При проведении аттестации на соответствие занимаемой должности соблюдать принципы коллегиальности, гласности, открытости, недопустимости дискриминации.

Работодатель, у которого педагогическая работа выполняется работником по совместительству, вправе представить такого работника к аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, независимо от того, что по основному месту работы работник такую аттестацию прошел.

Педагогический работник, не прошедший аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, имеет право на повторное прохождение процедуры аттестации через один год после предыдущей аттестации.

Работник, признанный по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, может быть уволен работодателем. При этом увольнение работника является правом, а не обязанностью работодателя.»

3.Пункт 3.3.8. коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Педагогическим работникам, выполняющим педагогическую работу по иной должности, по которой не установлена квалификационная категория, при условии соответствия должностей, отраженных в Таблице для учета квалификационных категорий при работе на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы (Приложение №11 к коллективному договору), устанавливаются условия оплаты труда с учетом имеющейся квалификационной категории.

При работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), производить повышенную оплату труда педагогических работников с учётом имеющейся квалификационной категории в течение срока её действия.

Установленная квалификационная категория учитывается при работе в данной должности в образовательных учреждениях независимо от их типов, при переезде из других регионов Российской Федерации.»

4.Пункт 3.3.9. коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Истечение срока действия квалификационной категории в период рассмотрения заявления работника аттестационной комиссией не дает основания для снижения уровня оплаты труда, поскольку при подаче заявления в аттестационную комиссию педагогический работник имел соответствующую квалификационную категорию.

В соответствии с настоящим пунктом сохранение уровня оплаты труда допускается до даты принятия решения аттестационной комиссией о присвоении квалификационной категории или решения о несоответствии требованиям, предъявляемым к высшей (первой) квалификационной категории.

В случае истечения срока действия квалификационной категории работника, которому до пенсии по возрасту осталось не более одного года, по заявлению такого работника ему сохраняется уровень оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории.

При этом, в случае продолжения педагогической деятельности после достижения возраста, предоставляющего право на пенсию, квалификационная категория не сохраняется и аттестация таких педагогических работников осуществляется на общих основаниях.

В случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогического работника в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком, а также в период длительной болезни, в период нахождения в длительных отпусках, предоставляемых в соответствии со ст. 335 ТК РФ и ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или прохождения военной службы в рядах вооруженных сил России, по заявлению такого работника при выходе на работу ему сохраняется уровень оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории до прохождения аттестации в установленном порядке, но не более чем на один год после выхода на работу.

При возобновлении работником педагогической деятельности, в случае истечения срока действия квалификационной категории, сохраняется уровень оплаты труда для таких работников по ранее имевшейся квалификационной категории до прохождения аттестации в установленном порядке, но не более чем на один год после возобновления педагогической деятельности.

В случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогического работника в период ликвидации образовательной организации, а также в период работы освобожденного профсоюзного работника на выборной должности в выборном органе профсоюзной организации сохранить (установить) педагогическому работнику уровень

оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории на срок, но не более чем на один год со дня продолжения (возобновления) педагогическим работником педагогической деятельности в образовательной организации.»

5. Дополнить коллективный договор п.3.3.10. следующего содержания:

«Квалификационная категория, установленная по должностям учителя, преподавателя, учитывается независимо от преподаваемого предмета (дисциплины, курса). При переходе педагогического работника на другую должность квалификационная категория не сохраняется.»

6. Пункт 5.9. коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в соответствии со ст.113 ТК РФ.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа образовательного учреждения в целом или ее подразделений, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до 3 лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работавшего в выходной или нерабочий праздничный день ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.»

7. Пункт 5.12. коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с ежегодными оплачиваемыми отпусками работников, считается рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации, ведущих преподавательскую работу в течение учебного года. В эти периоды работодатель вправе привлекать их к учебно-воспитательной, педагогической или организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул, на основании локального нормативного акта, принимаемого работодателем с учетом мнения профкома первичной профсоюзной организации, заблаговременно доводя его до сведения работников.

Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным оплачиваемым отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

Обязательным условием привлечения педагогических и иных работников в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе, за пределами должностных обязанностей и нормы часов рабочего времени по основной занимаемой ставке, является письменное согласие работника.

Привлечение педагогических работников и иных работников в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, т.е. на условиях, установленных для служебных командировок.»

8.Пункт 5.16. коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Очередность предоставления работникам оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым руководителем образовательной организации с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности;
- наступления срока отпуска по беременности и родам;
- совпадение сроков ежегодного и учебного отпусков;
- по желанию работника, согласованному с руководителем муниципальной образовательной организации;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- в связи с отзывом из ежегодного оплачиваемого отпуска по служебной необходимости, с согласия работника;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

По заявлению работника ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность хотя бы одной из частей отпуска должна быть не менее 14-ти календарных дней.

Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.»

9.Пункт 5.18.1. коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:

- с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст.119 ТК РФ (Приложение № 2). Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются:
- за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера – 16 календарных дней;
- работникам, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда – не менее 7 календарных дней;
- работникам с ненормированным рабочим днем – не менее 3 календарных дней.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.»

10.Пункт 5.18.2. коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с действующим законодательством (статьи 128, 263, 286 ТК РФ) и дополнительно сверх норм, установленных законодательством:

- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу первого сентября – 1 календарный день;
- для проводов сына в армию – до 3 календарных дней;
- юбиляру (50, 55, 60 лет) – до 2 календарных дней.»

11.Дополнить коллективный договор пунктом 5.18.3. следующего содержания:
«Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.»

12.Пункт 6.3. коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Фонд оплаты труда образовательной организации состоит из базовой и стимулирующей частей. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации обеспечивает осуществление работникам стимулирующих выплат (премий).

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат (премий), включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации, определяются в локальных нормативных актах образовательной организации, утверждаемых работодателем по согласованию с профкомом первичной профсоюзной организации в соответствии с порядком, установленном в ст. 372 ТК РФ и (или) в коллективном договоре с учетом рекомендаций по установлению показателей и критериев эффективности деятельности работников и руководителя образовательной организации.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется комиссией, создаваемой в образовательной организации, причем в состав данной комиссии в обязательном порядке включаются представители профкома ППО.

В целях содействия развитию социального партнерства установить работникам, в том числе, избранным (делегированным) в состав профсоюзных органов и не освобожденным от основной работы, дополнительные критерии оценки эффективности деятельности за выполнение социально-значимых функций, участие в социальном развитии образовательной организации, в том числе в управлении образовательной организации.»

13.Пункт 6.10. коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой ставки (части оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время могут устанавливаться коллективным договором, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.»

14.Пункт 6.11. коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Работа, осуществляемая работниками по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом.»

15.Дополнить коллективный договор пунктом 6.12.6. следующего содержания:

«Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несёт руководитель образовательной организации.»

16.Пункт 6.13.1. коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Работникам МБОУ «СШ №6», являющимся молодыми специалистами, один раз по основной занимаемой ставке (должности) производится единовременная поощрительная выплата в размере 6 (шести) базовых окладов (без применения районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

Молодыми специалистами считаются граждане Российской Федерации в возрасте до 30 лет, выпускники образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, прошедшие обучение по очной форме соответствующего уровня впервые, находящиеся в трудовых отношениях до окончания учебного заведения или вступившие в трудовые отношения после окончания

учебного заведения в течение года, а в случае призыва на срочную военную службу - в течение года после военной службы.

Единовременная поощрительная выплата производится после истечения шести месяцев работы молодых специалистов в МБОУ «СШ №6», включая работников, находившихся в трудовых отношениях с МБОУ «СШ №6» до окончания учебного заведения.

Стаж работы для единовременной поощрительной выплаты исчисляется:

- с даты поступления на работу, для работников, находившихся в трудовых отношениях с МБОУ «СШ №6» до окончания учебного заведения;
- с даты документа, подтверждающего окончание учебного заведения;
- с даты окончания военной службы.»

17.Пункт 9.7. коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, не освобожденных от основной работы, в пределах обоснованной экономии за счет средств, полученных от деятельности, предусмотренной уставом образовательной организации и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором.»

18. Приложение №3 коллективного договора изложить в следующей редакции:

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

№ 6»

_____/Е.И.Ткаченко

Сушая

« ____ » _____ **2017 г.**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СШ

_____/ А.П.

« ____ » _____ **2017 г.**

**Мероприятия по улучшению условий и охране труда
в МБОУ «СШ №6»
на 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение специальной оценки условий труда	По мере необходимости	Директор
2.	Обучение и проверка знаний работников по вопросам охраны труда	Согласно графику	Директор
3.	Обучение и проверка знаний работников по вопросам пожарной безопасности	Согласно графику	Директор
4.	Обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим	Согласно графику	Специалист по охране труда
5.	Обучение работников по противопожарной безопасности	Согласно графику	Директор
6.	Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников	Согласно графику	Директор Специалист по кадрам
7.	Организация обучения и проверки знаний работников по электро-безопасности	Согласно графику	Директор
8.	Проведение вводного инструктажа по охране труда вновь принятым работникам	При приеме на работу	Специалист по охране труда
9.	Организация и проведение в установленном порядке инструктажей работников по охране труда на рабочем месте	Согласно графику	Директор, руководители структурных подразделений
10.	Организация проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей служебного автотранспорта	Ежедневно (в рабочие дни)	Заместитель директора по АХР
11.	Приобретение медикаментов для комплектования аптек	2 квартал	Заместитель директора по АХР
12.	Обеспечение работников специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты	Согласно нормативам	Заместитель директора по АХР
13.	Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязне-	Ежемесячно	Заведующий хозяйством

	нием, смывающими и обезвреживающими средствами		
14.	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (зарядка огнетушителей, проверка исправности электроустановок, внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу и др. мероприятия)	По графику, не реже 2-х раз в год	Заместитель директора по АХР
15.	Поддержание уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	В течение года	Заместитель директора по АХР
16.	Организация и проведение очистки воздухопроводов и вентиляционных установок	Не реже 1 раза в год	Заместитель директора по АХР
17.	Обеспечение работников качественной питьевой водой	В течение года	Заместитель директора по АХР
18.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее — СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	В течение года, по мере необходимости	Заведующий хозяйством
19.	Приобретение наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ,	В течение года	Директор Специалист по ОТ
20.	Участие в семинарах, смотрах-конкурсах по охране труда	В течение года	Специалист по ОТ
21.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Согласно графику	Директор
22.	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда	По мере необходимости	Специалист по ОТ
23.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	В течение года	Директор
24.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	Согласно плану	Директор Председатель ППО

19. Приложение №8 коллективного договора изложить в следующей редакции: «

**Положение
о выплатах социального характера работникам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа
№6»**

1. Положение о выплатах социального характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №6» (далее - Положение) определяет размеры и общие условия выплат социального характера работникам МБОУ «СШ №6» (далее - работники организации).

2. Работникам организации производятся следующие единовременные выплаты:

2.1. Единовременная выплата при увольнении по собственному желанию, в связи с выходом на пенсию по достижении пенсионного возраста впервые, в размере:

-3(трех) минимальных заработных плат при стаже работы в муниципальных организациях города Нижневартовска не менее 10 лет;

-5(пяти) минимальных заработных плат при стаже работы в муниципальных организациях города Нижневартовска не менее 15 лет;

-7(семи) минимальных заработных плат при стаже работы в муниципальных организациях города Нижневартовска свыше 20 лет.

Минимальная заработная плата определяется исходя из размера минимальной заработной платы, установленной в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре.

2.2. Единовременную выплату юбилярам-работникам организации (50 лет и далее через каждые пять лет), проработавшим в организации 15 и более лет в размере месячной заработной платы за полностью отработанный календарный месяц, предшествующий юбилейной дате, без учета единовременных выплат.

2.3. В стаж работы, дающий право на выплаты, предусмотренные подпунктами 2.1. и 2.2. пункта 2 настоящего Положения, засчитываются в том числе, периоды работы в организациях с подразделениями образования, здравоохранения, культуры и спорта, социальной защиты населения до ликвидации, смены собственника имущества, изменения подведомственности (подчиненности) или реорганизации их в форму муниципального учреждения, в том числе до образования города Нижневартовска, путем присвоения статуса города селу Нижневартовское, при условии, что работник имеет данный трудовой стаж в одной из вышеперечисленных сфер деятельности.

2.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1,5 месячного фонда заработной платы по основному месту работы и основной занимаемой ставке (должности) работника организации. При этом количество месячных фондов заработной платы, направляемых на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, устанавливается единым для всех работников организации. Единовременная выплата, предусмотренная настоящим подпунктом, устанавливается в целях профилактики заболеваний работников.

2.5. Единовременная выплата молодым специалистам-работникам организации в размере 6 (шести) базовых окладов (без применения районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

Единовременная выплата, предусмотренная настоящим подпунктом, производится после истечения 6 (шести) месяцев работы молодых специалистов, включая работников организации, находившихся в трудовых отношениях с МБОУ «СШ №6» до окончания учебного заведения.

Стаж работы для единовременной выплаты, предусмотренной настоящим подпунктом, исчисляется:

- с даты поступления на работу, для работников организации, находившихся в трудовых отношениях с МБОУ «СШ №6» до окончания учебного заведения;
- с даты документа, подтверждающего окончание учебного заведения;
- с даты окончания военной службы.

2.6.Единоновременная выплата в связи со смертью членов семьи работника организации (супруг (супруга), родители, дети) в размере 10 (десять) тысяч рублей, а также в случае смерти работника организации - одному из членов его семьи(супруг (супруга), родители, дети) в размере 10 (десять) тысяч рублей. Единоновременная выплата,предусмотренная настоящим подпунктом,производится в случае, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня смерти.

2.7.Единовременная выплата производится также работнику организации, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком в размере 10 (десять) тысяч рублей и выплачивается после обращения за ней при нахождении работника организации в указанном отпуске.

3.Единовременные премии к профессиональным, юбилейным датам, праздничным дням производятся в пределах экономии по фонду оплаты труда МБОУ «СШ №6».

4.Выплаты, предусмотренные Положением, предоставляются работникам организации по основному месту работы и основной занимаемой ставке (должности) работника организации.

5.Источником финансированиявыплат, предусмотренных Положением, являютсясредства бюджета города Нижневартовска.»

20.Приложение №9 коллективного договора изложить в следующей редакции: «

Положение

о размере, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №6»

1. Общие положения

1.1.Положение о размере, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №6» (далее - Положение) регулирует размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам МБОУ «СШ №6».

1.2.В Положении используются следующие определения:

1)работодатель -муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №6»;

2)работники - лица, вступившие в трудовые отношения с работодателем.

1.3.Компенсация расходов, предусмотренных Положением, является целевой выплатой и производится работнику только по основному месту работы.

Средства, выплачиваемые в качестве компенсации расходов, не суммируются в случае, если работник и (или) члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на компенсацию расходов.

1.4.Источником финансирования расходов, предусмотренных Положением, являются средства бюджета города, бюджетов других уровней в рамках осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. Условия компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам

2.1. Работникам 1 (один) раз в 2 (два) года за счет средств работодателя производится компенсация расходов:

- на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным;

- на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации автомобильным транспортом общего пользования (за исключением такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу;

- на оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 (тридцати) килограммов на работника независимо от количества багажа, или одного места багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на используемый работником вид транспорта.

2.2. Право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно (далее - компенсация расходов) возникает 1 (один) раз в 2 (два) года работы работника у работодателя.

Право на компенсацию расходов за первый и второй годы работы возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы у работодателя.

В последующие годы право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы у работника возникает, начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы - с пятого года работы и т.д.

2.3. Работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, имеют право на компенсацию расходов 1 (один) раз в 2 (два) года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Право на компенсацию расходов возникает у указанных лиц в случае, если до ухода в отпуск по уходу за ребенком у работника возникло право на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы у работодателя.

2.4. Право на компенсацию расходов не утрачивается в случае, если дню начала отпуска предшествуют или непосредственно за днем окончания отпуска следуют выходные, нерабочие праздничные дни, дни отпуска без сохранения заработной платы, дни отдыха за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни, другие предоставляемые работнику дни отпуска (отдыха), а также свободное от исполнения трудовых обязанностей время отдыха, предусмотренные трудовым законодательством.

2.5. Лица, уволившиеся из муниципальных учреждений города, органов местного самоуправления города Нижневартовска и поступившие на работу в муниципальные учреждения, администрацию города Нижневартовска, имеют право на компенсацию расходов 1 (один) раз в 2 (два) года с учетом использования данного права на прежнем месте работы. В этом случае компенсация расходов осуществляется при представлении справки об использовании за последние 2 (два) года за счет средств работодателя права на компенсацию расходов.

2.6. В случае если работнику, имеющему право на компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, предоставляется отпуск с последующим увольнением, предварительная компенсация стоимости проезда не производится. Об использовании права на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно работник указывает в заявлении о предоставлении отпуска с последующим увольнением. В этом случае компенсация расходов производится после предоставления авансового отчета о произведенных расходах с приложением подтверждающих документов.

3. Условия компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно членам семьи работника

3.1. Неработающим членам семьи работника производится компенсация расходов:

- на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным;
- на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации автомобильным транспортом общего пользования (за исключением такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу;
- на оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 (тридцати) килограммов на каждого члена семьи, независимо от количества багажа, или одного места багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на используемый членом семьи вид транспорта.

3.2. К неработающим членам семьи работника (далее - члены семьи работника) относятся:

- супруг (супруга) работника;
- несовершеннолетние дети работника до 18 лет, в том числе в отношении которых работник (супруг (супруга) работника) назначен опекуном (попечителем);
- дети работника, достигшие возраста 18 лет, в том числе в отношении которых работник (супруг (супруга) работника) исполнял обязанности опекуна (попечителя) и прекратил исполнять данные обязанности в связи с достижением ребенком 18 лет, в период проведения отпуска после окончания общеобразовательного учреждения при условии подтверждения факта зачисления на очную форму обучения в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования с 1 (первого) сентября года окончания общеобразовательного учреждения. В этом случае компенсация расходов осуществляется при представлении документа, подтверждающего факт зачисления (справка учебного заведения о зачислении);
- дети работника, не достигшие возраста 23 лет, в том числе в отношении которых работник (супруг (супруга) работника) исполнял обязанности опекуна (попечителя) и прекратил исполнять данные обязанности в связи с достижением ими 18 лет, обучающиеся поочной форме обучения в образовательных учреждениях высшего или среднего профессионального образования, независимо от места проживания детей и места расположения вышеуказанных учебных заведений. В этом случае компенсация расходов осуществляется после представления документа, подтверждающего факт обучения (справка учреждения высшего или среднего профессионального образования).

3.3. Право на компенсацию расходов членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника, в течение календарного года, в котором предоставляется отпуск работнику.

3.4. Компенсация расходов членам семьи работника производится 1 (один) раз в 2 (два) года, а также в случае, если место использования отпуска работника и место использования отпуска членов его семьи не совпадают.

3.5. Компенсация расходов неработающим членам семьи работника производится при предъявлении документов, подтверждающих факт отсутствия трудовой занятости члена семьи: трудовая книжка с последней записью об увольнении, справки учебных заведений, документ об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; копии страниц паспорта, содержащих фамилию, имя отчество, сведения о месте регистрации; копия свидетельства о браке; копии свидетельств о рождении детей.

В случае, когда неработающий супруг (супруга) работника уволился с последнего места работы в течение двух лет, предшествующих дате отправления в отпуск, неработающий супруг (супруга) работника также должен представить справку с последнего места работы об использовании за последние два года права на компенсацию расходов.

4. Размер и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

4.1. Компенсация расходов производится работнику в размере фактических документально подтвержденных расходов.

При безналичном расчете, в том числе с использованием платежных карт, компенсация расходов производится в случае, если оплата за проездные и перевозочные документы была произведена работником или его супругом (супругой).

4.2. Компенсация расходов производится в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

- водным транспортом - в каюте V (пятой) группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II (второй) категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I (первой) категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

В случае если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим пунктом Положения, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику и (или) членам его семьи соответствующей организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов) (далее - транспортная организация), на дату проезда.

Компенсации подлежат расходы на оплату услуг по оформлению проездных документов (бронирование, страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, топливный сбор, сервисный сбор), а также на оплату услуг по предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

4.3. Расходы на получение справки о стоимости проезда, выданной транспортной организацией, компенсации не подлежат.

4.4. Предварительная компенсация расходов производится не ранее 60 календарных дней с даты издания работодателем распоряжения (приказа), подтверждающего право работника на льготный отпуск, и не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до отъезда работника и (или) членов его семьи в отпуск на основании представленного работником заявления исходя из примерной стоимости проезда, определенной на основании справки о стоимости проезда, выданной работнику и (или) членам его семьи транспортной организацией или копии приобретенных проездных документов, прилагаемых к заявлению работника о предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно.

4.5. Отчетные документы представляются работником в течение трех рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска или с даты возвращения членов его семьи обратно с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника и (или) членов его семьи.

4.6. Средства, излишне выплаченные работнику в качестве предварительной компенсации расходов, а также в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно, подлежат возврату работодателю в полном объеме в течение трех рабочих дней с даты утверждения авансового отчета работодателем.

Компенсация стоимости проезда предоставляется работодателем в течение одного месяца с даты предоставления работником авансового отчета, билетов и других документов, подтверждающих проезд и расходы.

4.7. В случае приобретения электронного пассажирского билета и багажной квитанции компенсация расходов производится:

- на воздушном транспорте на основании:

маршрут/квитанции электронного пассажирского билета, багажной квитанции (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок), оформленной на бланке строгой отчетности, и посадочного талона либо маршрут/квитанции, оформленной не на бланке строгой отчетности, с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать проезд работника и (или) членов его семьи по указанному в электронном билете маршруту (в частности, фамилия пассажира, маршрут, стоимость билета, дата поездки), с приложением документа, подтверждающего произведенную оплату, и посадочного талона;

-на железнодорожном транспорте на основании:

контрольного купона электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте)либо электронного проездного документа (билета), оформленного не на бланке строгой отчетности, с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать проезд работника и (или) членов его семьи по указанному в электронном билете маршруту (в частности, фамилия пассажира, маршрут, стоимость билета, дата поездки), с приложением документа, подтверждающего произведенную оплату.

Для компенсации расходов в случае утери посадочного талона представляется справка транспортной организации с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать проезд работника и (или) членов его семьи по указанному в электронном билете маршруту (в частности, фамилия пассажира, маршрут, дата поездки), а при совершении поездки за пределы Российской Федерации - копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации (за исключением стран, расположенных за пределами Российской Федерации, для посещения которых не требуется заграничного паспорта).

4.8.В случае если работник и (или) члены его семьи проводят отпуск в нескольких местах либо следуют через промежуточные пункты следования, компенсация расходов производится по заявлению работника только до одного выбранного работником места использования отпуска, а также компенсация расходов по обратному проезду от того же места исходя из кратчайшего маршрута следования, указанного в справке транспортной организации или ее уполномоченного агента (агентства) о стоимости проезда и провоза багажа до выбранного места использования отпуска, но не более фактически произведенных расходов.

Компенсация расходов на оплату стоимости проезда детей, обучающихся за пределами города Нижневартовска, производится от места расположения учебного заведения или от места жительства до места отдыха и обратно до места расположения учебного заведения или до места жительства.

4.9.В случае отсутствия прямого маршрута к месту использования отпуска и обратно компенсация расходов производится работнику и (или) членам его семьи по стоимости проезда по всем пунктам следования на территории Российской Федерации независимо от времени нахождения в промежуточном пункте следования. В указанном случае компенсация расходов на оплату стоимости проезда производится на основании справки транспортной организации об отсутствии прямого маршрута к месту использования отпуска и обратно и справки о стоимости проезда.

4.10.В случае отсутствия у работника проездных документов, подтверждающих расходы по проезду к месту отдыха на личном транспорте, но при наличии документов, подтверждающих нахождение работника в месте использования отпуска, по заявлению работника компенсация стоимости проезда производится только работнику в размере стоимости проезда кратчайшим путем железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне пассажирского поезда.

5. Размер и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда личным транспортом к месту использования отпуска и обратно

5.1. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда личным транспортом к месту использования отпуска и обратно работнику и (или) членам его семьи (далее - компенсация расходов на оплату стоимости проезда личным транспортом) производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем.

5.2. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда личным транспортом производится на основании документов, подтверждающих нахождение работника и (или) членов его семьи в месте использования отпуска, в том числе путевок, курсовок, регистрации по месту пребывания.

5.3. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда личным транспортом производится исходя из кратчайшего маршрута следования в размере фактически произведенных расходов при предъявлении квитанций об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, кассовых чеков автозаправочных станций на оплату стоимости израсходованного топлива, но не выше норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства при его эксплуатации по загородным дорогам. В случае, если в технической документации на транспортное средство и (или) информации, предоставляемой его изготовителем, информация о норме расхода топлива при эксплуатации транспортного средства по загородным дорогам отсутствует, компенсация расходов производится не свыше норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства.

5.4. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда личным транспортом производится в случае проезда работника и (или) членов его семьи на личном автомобильном транспорте, принадлежащем работнику или членам его семьи (супругу (супруге), детям), при представлении документов, подтверждающих право собственности на транспортное средство.

5.5. В случае, если при следовании работника и (или) членов его семьи личным транспортом к месту использования отпуска и обратно автомобильное сообщение между соответствующими населенными пунктами отсутствует компенсация расходов производится по платежным документам о стоимости перевозки личного транспорта водным и (или) железнодорожным транспортом.

6. Размер и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно при проведении отпуска за пределами Российской Федерации

6.1. В случае использования работником и (или) членами его семьи отпуска за пределами Российской Федерации производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации соответственно железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, предусмотренных Положением.

6.2. В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом компенсация расходов производится на основании справки транспортной организации о стоимости авиабилета до ближайшего к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорта исходя из средней стоимости проезда в салоне экономического класса на дату совершения поездки, но не выше фактических расходов.

При этом средняя стоимость проезда исчисляется как среднее арифметическое минимальной стоимости (тарифа) и максимальной стоимости (тарифа) в салоне

экономического класса на дату совершения поездки, указанных в справке транспортной организации.

Если перевозчиком установлена единая стоимость (тариф), компенсация расходов производится исходя из стоимости (тарифа) в салоне экономического класса на дату совершения поездки, указанной в справке транспортной организации.

В вышеперечисленных случаях в справке транспортной организации должны быть указаны наименование авиакомпании-перевозчика, маршрут следования, даты (период) действия указанных в справке стоимостей (тарифов).

При этом компенсация расходов производится на основании справки транспортной организации, выданной с учетом следующих условий:

- 1) при авиаперелете Россия – Беларусь, Болгария, Босния и Герцеговина, Италия, Молдавия, Румыния, Сербия, Словения, Украина, Хорватия, Черногория соответствующий аэропорт вылета - г. Белгород;
- 2) при авиаперелете Россия - Австрия, Бельгия, Великобритания, Венгрия, Германия, Дания, Ирландия, Испания, Польша, Португалия, Словакия, Чехия, Швейцария, страны Северной и Южной Америки соответствующий аэропорт вылета - г. Калининград;
- 3) при авиаперелете Россия - Исландия, Латвия, Литва, Норвегия, Финляндия, Швеция, Эстония соответствующий аэропорт вылета - г. Санкт-Петербург;
- 4) при авиаперелете Россия - Абхазия, Азербайджан, Армения, Греция, Грузия, Израиль, Кипр, Объединенные Арабские Эмираты и другие страны Ближнего Востока, страны Африки, Турция, Южная Осетия соответствующий аэропорт вылета - г. Сочи;
- 5) при авиаперелете Россия - Вьетнам, Индонезия, Камбоджа, Китай, Малайзия, Сингапур, Таиланд, Филиппины, Корея, Япония соответствующий аэропорт вылета - г. Иркутск;
- 6) при авиаперелете Россия - Индия, Казахстан, Кыргызстан, Мальдивские острова, Таджикистан, Туркменистан, Узбекистан, Шри-Ланка соответствующий аэропорт вылета - г. Омск;
- 7) при авиаперелете Россия - Австралия и страны Океании соответствующий аэропорт вылета - г. Владивосток.

В остальных случаях справка транспортной организации представляется с учетом требований абзацев первого-четвертого настоящего пункта Положения.

Кроме перечисленных в Положении документов основанием для компенсации расходов является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации (за исключением стран, расположенных за пределами Российской Федерации, для посещения которых не требуется заграничного паспорта), а в случае поездки по туристической путевке - договор на оказание туристских услуг, справка туристской организации (туроператора, турагента) о стоимости проезда, документы, подтверждающие оплату.

6.3. При проведении отпуска за пределами территории Российской Федерации компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно личным транспортом производится исходя из кратчайшего маршрута следования в размере стоимости проезда до пограничного пункта (пункта пропуска) с учетом требований, предусмотренных разделом 5 Положения.»

21. Приложение №10 коллективного договора изложить в следующей редакции:

«

Положение

**о гарантиях и компенсациях, связанных с переездом, работникам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа
№6»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает размер, условия и порядок компенсации расходов, связанных с переездом к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора лицам, работающим в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №6» (МБОУ «СШ №6»), а также предоставления гарантий и компенсаций, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в (МБОУ «СШ №6»), и прибывших в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации.

1.2. В настоящем Положении используются следующие определения:

-работодатель - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №6»;

-работники - лица, вступившие в трудовые отношения с работодателем;

-члены семьи работника - супруг (супруга), несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные.

1.3. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются работнику работодателем только по основному месту работы.

1.4. Финансовое обеспечение гарантий и компенсаций, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета города.

2. Компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора

2.1. Работнику и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, производится компенсация расходов на оплату стоимости проезда к новому месту жительства, а также на оплату стоимости провоза багажа к новому месту жительства (далее – компенсация расходов).

2.2. Право на компенсацию расходов возникает у работника, проработавшего в общей сложности в муниципальных учреждениях города Нижневартовска, администрации города Нижневартовска, не менее трех лет, и сохраняется в течение одного года со дня расторжения трудового договора.

В случае если после расторжения трудового договора работник воспользовался правом на компенсацию расходов и в последующем вступил в трудовые отношения с другим работодателем, расположенным в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, работник утрачивает право на компенсацию расходов.

2.3. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к новому месту жительства производится работнику и членам его семьи в размере фактических документально подтвержденных расходов в порядке и на условиях, предусмотренных муниципальным правовым актом, регулирующим размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно работникам муниципальных учреждений города Нижневартовска, администрации города Нижневартовска.

2.4. Компенсация расходов на оплату стоимости провоза багажа к новому месту жительства производится работнику и членам его семьи в размере фактических документально подтвержденных перевозочными документами расходов из расчета не более пяти тонн на семью, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок груза (грузобагажа) железнодорожным транспортом.

В случае отсутствия железнодорожного транспорта компенсация расходов на оплату стоимости провоза багажа к новому месту жительства производится не свыше тарифов,

предусмотренных для проезда (перевозок) речным, автомобильным транспортом, по наименьшей стоимости провоза багажа.

Расходы, подлежащие компенсации, включают перевозку багажа, его погрузку и разгрузку. Расходы, связанные с оплатой дополнительных услуг (сборов), в том числе добровольное страхование при оформлении провоза багажа, хранение, доставка до места погрузки и от места разгрузки, оказываемых транспортной организацией, осуществляющей перевозку багажа, компенсации не подлежат.

2.5. Компенсация расходов производится работнику и членам его семьи в пределах территории Российской Федерации.

При переезде к новому месту жительства, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, компенсация расходов производится до ближайшего к месту переезда работника географического пункта пересечения государственной границы Российской Федерации.

2.6. Компенсация расходов производится при предоставлении работником работодателю следующих документов:

- заявление о компенсации расходов с указанием реквизитов банковского счета работника для перечисления денежных средств в качестве компенсации расходов;
- копия приказа о расторжении (прекращении) трудового договора с работником, заверенная кадровой службой работодателя;
- копии документов, подтверждающие, что переезжающие с работниками лица являются членами его семьи, заверенные кадровой службой работодателя;
- документы, подтверждающие расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа к новому месту жительства в другую местность;
- копии документов, подтверждающих снятие с регистрационного учета по месту жительства и (или) регистрации по месту жительства работника и членов его семьи.

В случае если переезжающие с работником члены его семьи работают в муниципальных учреждениях, органах местного самоуправления города, предоставляются справки с места работы членов семьи работника о том, что членам семьи работника по их последнему месту работы в связи с расторжением трудового договора не производилась компенсация расходов.

При расторжении трудового договора в случае смерти работника предоставляется копия свидетельства о смерти работника, заверенная кадровой службой работодателя. В этом случае компенсация расходов производится одному из членов семьи работника.

2.7. Компенсация расходов производится путем перечисления работодателем денежных средств на банковский счет работника в 30-дневный срок со дня представления работодателю документов, перечисленных в пункте 2.6. настоящего Положения.

3. Гарантии и компенсации, связанные с переездом, работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №6»

3.1. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в МБОУ «СШ №6», и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, предоставляются следующие гарантии и компенсации:

3.1.1. Единовременное пособие в размере 2 (двух) окладов (должностных окладов) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины оклада (должностного оклада) работника.

Работникам муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования и управлению культуры администрации города, размер пособия исчисляется от базового оклада.

3.1.2. Компенсация расходов на оплату в пределах территории Российской Федерации стоимости проезда работника и членов его семьи к новому месту жительства и стоимости провоза багажа к новому месту жительства.

3.1.3.Оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 (семь) календарных дней для обустройства на новом месте.

3.2.Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа производится работнику и членам его семьи в размере, порядке и на условиях, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

3.3.Воспользоваться правом на предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, работник может в течение 1 (одного) года со дня заключения им трудового договора с работодателем.

3.4.Работник обязан вернуть полностью средства, полученные им в качестве компенсации расходов, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, в следующих случаях:

-если он без уважительной причины не приступил к работе в установленный трудовым договором срок;

-если он уволился до окончания срока, определенного трудовым договором, а при отсутствии такого срока - до истечения 1 (одного) года работы, или был уволен за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием для расторжения трудового договора.

В случае если работник по уважительной причине не приступил к работе в установленный трудовым договором срок, работник обязан вернуть выплаченные ему средства за вычетом понесенных расходов по проезду и провозу багажа на работника и членов его семьи.

3.5.Компенсация расходов производится при предоставлении работником работодателю следующих документов:

-заявление о компенсации расходов;

-копии документов, подтверждающих, что переезжающие с работником лица являются членами его семьи, заверенные кадровой службой работодателя;

-копии приглашения работодателя, трудового договора, трудовой книжки, заверенные кадровой службой работодателя;

-документы, подтверждающие расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа к новому месту жительства;

-документ (справка), подтверждающий, что по прежнему месту работы не компенсировался проезд и провоз багажа, либо если компенсировался, то в каком объеме.

3.6.Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа производится лицам, прибывшим из районов Крайнего Севера или приравненных к ним местностей, при условии представления документов, подтверждающих, что им и членам их семьи при переезде в город Нижневартовск в связи с расторжением трудового договора по прежнему месту работы не производилась компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в объеме, установленном настоящим Положением.

В случае если компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа была произведена по прежнему месту работы, но в меньшем объеме, работнику выплачивается разница между компенсацией, предусмотренной настоящим Положением, и фактически произведенной компенсацией расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа по прежнему месту работы.»

22.Дополнить коллективный договор Приложением №11 «Таблица для учета квалификационных категорий при работе на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы» следующего содержания: «

Таблица

для учета квалификационных категорий при работе на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы

Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель, преподаватель	Воспитатель (независимо от места работы: группа продленного дня, общежитие и др.); социальный педагог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности); учитель, преподаватель, ведущий занятия по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»
Руководитель физвоспитания	Учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания), инструктор по физической культуре
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (допризывной подготовки)	Учитель, преподаватель, ведущий занятия по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»
Мастер производственного обучения	Учитель труда, инструктор по труду, педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю), учитель технологии, преподаватель (по аналогичному профилю)
Учитель трудового обучения (технологии)	Инструктор по труду, педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю)
Учитель физвоспитания, преподаватель физвоспитания	Инструктор по физическому воспитанию
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
Преподаватель музыкальных дисциплин учреждения СПО	Учитель музыки общеобразовательной организации, музыкальный руководитель
Преподаватель детской музыкальной школы, школы искусств	Учитель музыки общеобразовательного учреждения, музыкальный руководитель.
Музыкальный руководитель, концертмейстер Учитель музыки общеобразовательного учреждения	Учитель музыки общеобразовательного учреждения
Преподаватель детской художественной школы, отделения изобразительного искусства ДШИ	Учитель рисования общеобразовательного учреждения

»

Должность, по которой присвоена квалификационная категория 1	Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 1 2
Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, в том числе ДЮСШ, СДЮШОР	Учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физической культуре
Преподаватель учреждения среднего профессионального образования	Учитель того же предмета в общеобразовательном учреждении

23. Настоящее дополнительное соглашение №4 является неотъемлемой частью коллективного договора МБОУ «СШ №6», составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй экземпляр по месту уведомительной регистрации.

24. Изменения к коллективному договору, определённые настоящим дополнительным соглашением №4, вступает в силу с момента подписания сторонами.

25. Обязательства Сторон коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом МБОУ «СШ №6», регистрационный номер №135090 от 26.03.2015 года, не затронутые настоящим дополнительным соглашением №4, остаются в неизменном виде.

Согласовано:

Председатель ППО

 /Е.И.Ткаченко/

Директор МБОУ «СШ №6»

 /А.П.Сушая/

