

#### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

#### ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6»

628606, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Нижневартовск, проспект Победы, 3б Телефоны: (3466) 24-96-50 – директор (3466) 24-87-23 – приемная

Тел./факс: (3466) 24-75-58 бухгалтерия Электронная почта: <u>nv-school6@ya.ru</u>

mosch6-nv@mail.ru

Сайт: <a href="http://nv-school6.narod.ru">http://nv-school6.narod.ru</a>

ПРИКА3

ot 29.09.2016 № 596

Об утверждении реестра информации и отчетов, представляемых педагогическими работниками МБОУ «СШ №6»

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации, Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 16 мая 2016 г. N НТ-664/08/269 о сокращении и устранении излишней отчетности учителей, на основании распоряжения Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 05.02.2016 № 41-рп «О плане мероприятий по исключению излишней отчетности в работе педагогов», приказов Департамента образования и молодежной политики XMAO-Югры от 16.02.2016 № 193 «Об утверждении примерного регламента деятельности педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта государственными образовательными федеральными стандартами образования», от 29.02.2016 № 264 «Об утверждении типового перечня информаций, отчетов, запрашиваемых из образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа-Югры через АИАС «Регион. Контингент», в целях оптимизации и сокращения объемов и видов отчетности, предоставляемых педагогическими работниками школы

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить
- 1.1. Утвердить регламент деятельности педагогических работников по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях (Приложение 1);
- 1.2.Утвердить реестр отчетной документации на электронных и бумажных носителях для педагогических работников МБОУ СШ №6 (приложение 2).
- 3.Педагогическим работникам при ведении отчетной документации в 2016-2017 учебном году руководствоваться утверждённым регламентом и реестром отчетной документации.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школ

А.П.Сущая.

Исп.: Л.Н.Ив

Регламент деятельности педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент разработан с целью установления единых правил применения перечня (реестра) информаций и отчетов (далее Реестр), предоставляемых педагогическими работниками МБОУ «СШ №6» по внутренним запросам.
- 1.2. Регламент устанавливает порядок принятия, размещения и область применения Реестра, правила внесения изменений в него, а также определяет контроль за его соблюдением и ответственность в случае его нарушения.

## 2. Принятие, размещение и область применения Реестра

- 2.1. Реестр представляет собой список отчётов и информаций, представляемых в обязательном порядке педагогическими работниками МБОУ «СШ №6», определяет периодичность и цель представления, а также нормативный правовой акт, который является основанием представления информаций и отчетов.
- 2.2. Реестр разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и на основании Письма Минобрнауки России от 16 мая 2016 г. N НТ-664/08/269 о сокращении и устранении излишней отчетности учителей
  - 2.3. Реестр подлежит обязательному размещению па официальном сайте.
- 2.4. Реестр предназначен для использования педагогическими работниками и заместителями директора МБОУ «СШ№6» в текущей деятельности.
- 2.5. Привлечение педагогических работников общеобразовательной организации к сбору данных для подготовки ответов на запросы о представлении данных не может превышать периодичность сбора и объём данных, содержащихся в отчётных формах Реестра, за исключением случаев, обусловленных чрезвычайными обстоятельствами, сложившимися в образовательном учреждении, или ситуацией, угрожающей здоровью или жизни одного или нескольких обучающихся, и невозможностью получения данных сведений иначе как у педагогического работника общеобразовательной организации.

## 3. Правила внесения изменении в Реестр

Реестр может быть изменён и дополнен в случае:

- 3.1. изменения требований федерального, регионального, муниципального законодательства;
- 3.2. в иных случаях по представлению руководителя общеобразовательной организации после проведения общественного обсуждения, рассмотрения результатов членами рабочей группы и вынесения положительного решения.
  - 4. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных Реестром. Ответственность за нарушение Реестра
- 4.1. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информаций и отчетов, установленных в Реестре, осуществляется администрацией школы в ходе контрольных мероприятий.

4.2. Администрация общеобразовательной организации несет персональную ответственность за предъявление требований к педагогическому работнику организации о представлении отчётов и информаций, превышающих периодичность и объём, установленный в Реестре.

# РЕЕСТР ДОКУМЕНТАЦИИ И ОТЧЁТОВ, представляемых педагогическими работниками МБОУ «СШ №6»

№	Наименование	Периодичность	Цели отчёта	Нормативный документ
п/п		представления отчёта/ информации	(для чего используются данные)	
		ппформации		
4.4			1. Учителя-предмет	НИКИ
1.1.	Учебная деятел	ьность		
1.	Ведение электронных классных журналов по предмету;	Ежедневно	Формирование оценки качества образования в ОУ, открытость и доступность образования для потребителей муниципальной услуги Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11, ч.1, ст. 28); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
2.	Отчет о качестве и уровне обученности учащихся по преподаваемом у предмету	Ежегодно, май	Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.	п.3.1.должностной инструкции:-контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий
3.	Выполнение образовательно й программы по предмету Отчет по	1 раз в четверть 2 раза в год	Обеспечение	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пп.1 п.6 ст. 28, пп.1 п.1 ст. 48) пп.10, 13 п.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 №

5.	уровню сформированно сти УУД (1-6 классы) Рабочие программы по	(по полугодиям)  1 раз в год	функционирования внутренней системы оценки качества образования  Обеспечение соответствия требованиям ФГОС	273- ФЗ«Об образовании в Российской Федерации»  Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст. 9, п.1 ч.1 ст.
	предмету			48); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н п.3.13. должностной инструкции: разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных
1.2.	Conveyed Sonow			основных общеобразовательных программ;
1.2.	Создание безопа Документация	Постоянно	С целью обеспечения	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
	по организации техники безопасности на уроке (журналы инструктажей по технике безопасности)	Постоянно	безопасности жизнедеятельности детей	образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6 ст. 28); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 2.4.ДИ учителя: обеспечение соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе п.3.5.ДИ:-своевременное проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности в закрепленном помещении и его регистрацию в журнале;
	2.Классный рук			
2.1.	Учебная деятел			
1.	Ведение классных журналов в электронном виде	Ежедневно	Формирование оценки качества образования в ОУ, открытость и доступность образования для потребителей муниципальной услуги	образовании в Российской Федерации» (п.11, ч.1, ст. 28);
			Заполнение классного журнала	

			в целях хранения в архивах	
			информации об этих результатах	
2.	Отчет	раз четверть,	Выполнение образовательной	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
	успеваемости и посещаемости	полугодие,год	программы по предмету	образовании в Российской Федерации» (п.1 ч.6 ст. 28, п.1 ч.1 ст. 48, ст. 58);
	по классу за		Мониторинг качества и уровня	Приказ Министерства здравоохранения и социального
	четверть,		знаний, посещаемости	развития РФ от 26.08.2010 № 761 н
	полугодие, год		обучающихся класса	passifina 1 01 20.00.2010 (12 / 01 ii
3.	Информация об	1 раз в год	Формирование базы данных ГИА,	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
3.	участниках	т раз в год	банка участников олимпиад,	образовании в Российской Федерации» (п.22, ч.1, ст. 34, ст.
	ОГЭ, ЕГЭ,		конкурсов	59);
	олимпиад,		lionity peop	
	конкурсов			приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об
	J F			утверждении Порядка проведения государственной
				итоговой аттестации по образовательным программам
				среднего общего образования»;
				приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 «Об
				утверждении Порядка проведения государственной
				итоговой аттестации по образовательным программам
4	Пууууу үз дэдэ	2 mana n na v	Выполнение закона РФ «Об	основного общего образования» Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря
4	Личные дела	2 раза в год		Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декаоря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении
	учащихся		образовании», обеспечение обязательного всеобщего	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
			,	школьной документации»
			образования	
5	Информация о количестве	еженедельно	Учет несовершеннолетних, пропускающих занятия	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст. 66)
	несовершеннол		безуважительной причины	Федеральный закон от 24.06.1999 №120- ФЗ «Об основах
	етних, не			системы профилактики безнадзорности и правонарушений
	посещающих			несовершеннолетних» (п.4, ст.14;
	или			п.3, ст.11)
	систематически			11.5, 01.11)
	пропускающих			
	по			
	неуважительны			
	м причинам			
	занятия в			

	общеобразовате льной			
6	организации Карты индивидуально й занятости во внеурочное время	сентябрь	Учет индивидуальной занятости обучающихся во внеурочное время	п.2.6. ДИ: распределение внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с интенсивностью труда
7	Информация о количестве несовершеннол етних, обучающихся в образовательны х организациях на территории муниципальног о образования	по согласованию 1 раз в год	Оценка деятельности ОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 г, ст. 29); Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (пЗ., ст.11)
8	Личные дела обучающихся	4 раза в год	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», обеспечение обязательного всеобщего образования	
2.2.	Воспитательная	деятельность		
1.	План работы классного руководителя	1 раз в год	Формирование системы воспитательной работы в классе	Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014
2.	Отчет по питанию школьников	1 раз в четверть	Формирование муниципального, регионального и федерального банка данных по питанию обучающихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2, ч.1, ст. 41)
3			Педагог-психо.	
1	Отчёт         о           проведенной         в           ОУ         работе	1 раз в год (до 25 мая)	Определения результативности работы	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.1 ст. 41, ст. 42);

	педагога- психолога			приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897; региональный нормативный акт
2	План работы психолога	1 раз в год	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 34, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н
3.	Мониторинг оказания ППМС-помощи	1 раз в четверть	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 34, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897
4	Мониторинг адаптации обучающихся 1-х, 5-х к новым условиям обучения	1 раз в год (до 15 ноября)	Предоставление информации о результатах адаптации обучающихся 1,5 классов к новым условиям обучения в текущем учебном году	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н
5	Мониторинг профпредпочте ний	1 раз в год	Для определения дальнейшей траектории развития обучающегося и использовании в проф. ориентации обучающегося	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н
1	Отчёт по профилактике	4 раза в год	Социальный педагог Контроль посещаемости учебных занятий, сверка документов и	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст. 66);

	безнадзорности		пропусков обучающихся, выполнение Закона «Об образовании РФ»	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ
2	План работы	1 раз в год	Социально-реабилитационное сопровождение обучающихся	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н
3	Социальный банк данных - «Общешкольны й социальный банк данных»)	1 раз в год	Формирование социального паспорта Учреждения в целом	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ
5			Библиотекар	
1	Отчет о работе библиотеки	1 раз в год	Подведение итогов работы.	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н
2	План работы библиотеки	1раз в год	Составление комплексного плана работы Учреждения	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н
3	Отчет об обеспеченности учебниками на начало учебного года	1 раз в год	Обеспечение учебной литературой обучающихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.20 ч.1 ст. 34, ст. 35)
4	Заявка на комплектовани е книг (в т.ч. учебников) на следующий год	1 раз в год	Выполнение федерального государственного стандарта	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.20 ч.1 ст. 34, ст. 35); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н
6.	Педагог дополнительного образования			
1	План работы педагога доп. Образования	1 раз в год	Для формирования системной работы по доп. Образованию	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н
2	Рабочая дополнительная образовательна я программа	1 раз в год	Оптимизация работы педагога доп. образования	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления

				образовательной деятельности по дополнительным
				общеобразовательным программам"
3	Сбор информации на определенные виды деятельности	По необходимости	С целью соблюдения законодательства и обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). СанПиН 2.4.4.1251-03
4	Документация по организации техники безопасности на занятии (журналы инструктажей по технике безопасности)	Постоянно	С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6 ст. 28); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н
1	Учитель-логопе,	1		
	Цифровой и аналитический отчёт о результатах работы	До 15 мая ежегодно	Подведение итогов работы логопункта	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42)
	Годовой методический план работы учителя- логопеда	1 раз в год	Сбор данных о методической работе учителя-логопеда	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42)
	Цифровой отчет о количестве зачисленных в логопункт	До 15 сентября ежегодно	Планирование работы логопунктов, учёт охвата детей логопедической помощью	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42)

Банк данных	1 раз в год	Оказание коррекционной помощи	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об
детей с		детям	образовании в Российской Федерации» (ст.42)
ограниченными			
возможностями			
здоровья			
Журнал	В течение года	Анализ количества посещений	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об
обследования		коррекционных занятий	образовании в Российской Федерации» (ст.42)
устной и			
письменной			
речи			