

2.8. Тематический контроль:

2.8.1. Тематический контроль – это оценка знаний учащихся по отдельно взятой теме, разделу.

2.8.2. Тематический контроль может осуществляться педагогическим работником самостоятельно или членами административной группы в соответствии с планом внутришкольного контроля.

2.8.3. Основными задачами тематического контроля являются:

1) обобщающий опрос, подводящий итоги работы по текущей теме, связанный с повторением и углубленным повторением изученного материала;

2) установление фактического уровня теоретических знаний учащихся, их практических умений и навыков по предметам учебного плана общеобразовательной организации;

3) соотнесение результатов тематического контроля с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.8.4. Используются следующие формы тематического контроля успеваемости обучающихся: контрольная работа, контрольный диктант с грамматическим заданием, контрольное изложение, контрольное сочинение, контрольное тестирование.

2.8.5. Форму самостоятельно проводимого тематического контроля определяет сам педагогический работник с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.8.6. Тематический контроль, проводимый педагогическим работником самостоятельно осуществляется в сроки, закрепленные рабочей программой.

2.8.7. Сроки и форма административного тематического контроля утверждаются приказом по общеобразовательной организации и доводятся до сведения обучающихся, педагогического работника за неделю до планируемого тематического контроля.

2.8.8. Контрольно-измерительные материалы для тематического административного контроля готовятся контролирующим лицом самостоятельно.

2.8.9. Результаты тематического контроля выставляются в виде оценок в классный и электронный журналы в графу, отведенную для урока на котором проводился тематический контроль.

2.8.10. Оценивание работ, выполненных обучающимися в ходе тематического контроля осуществляет педагогический работник самостоятельно, в случае самостоятельно проведенного им контроля.

2.8.11. Оценивание работ, выполненных обучающимися в ходе административного тематического контроля проводится членом административной группы, осуществившим тематический контроль.

2.9. Промежуточный контроль.

2.9.1. Промежуточный контроль успеваемости обучающихся проводится в декабре, мае по учебному материалу, изученному в первом полугодии и втором полугодии текущего учебного года.

2.9.2. Промежуточный контроль – форма независимой оценки качества подготовки обучающихся 2-11 классов, соответствия их успеваемости требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

2.9.3. Ответственные лица за проведение, сроки промежуточного контроля утверждаются приказом по общеобразовательной организации и доводятся до сведения участников образовательного процесса не позднее чем за неделю до начала промежуточного контроля.

2.9.4. Спецификации заданий, форма контроля, контрольно-измерительные материалы разрабатываются и утверждаются на заседаниях предметных методических объединений.

2.9.5. Спецификации заданий доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до начала промежуточного контроля.

2.9.6. Ответственность за организацию, проведение и проверку тестовых работ обучающихся возлагается на членов администрации, за обработку и формирование мониторинга промежуточного контроля – на руководителей предметных методических объединений.

2.9.7. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточного контроля, вносятся в протоколы, классный и электронный журналы.

2.9.8. Протоколы промежуточного контроля, работы обучающихся подшиваются и сдаются в учебную часть для проведения анализа.

2.9.9. Заместители директора по учебной работе проводят анализ мониторинга результатов промежуточного контроля на их соответствие региональным критериальным показателям, готовят краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных в ходе промежуточного контроля пробелов.

2.9.10. На основании аналитических выводов с учетом данных заместителями директора по учебной работе рекомендаций, руководителем образовательной организации принимаются управленческие решения.

2.9.11. Четвертные (полугодовые) и годовые оценки выставляются классным руководителем в дневники обучающихся, в классный и электронный журналы.

2.10. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки освоения обучающимися образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией и регламентируется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

III. Организация хранения информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

3.2. К бумажным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимся образовательных программ относятся: классные журналы, дневники обучающихся, личные дела обучающихся, книги учета бланков и выдачи аттестатов об основном и среднем общем образовании, аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.

3.3. К электронным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимся образовательных программ относятся электронный дневник и электронный журнал.

3.4. Текущий индивидуальный учёт результатов освоения образовательной программы осуществляется с помощью классного журнала (бумажного и электронного) и дневников обучающихся (бумажных и электронных) в соответствии с локальными актами образовательной организации.

3.5. Результаты промежуточной аттестации отражаются в классном журнале (бумажном и электронном), дневнике обучающегося (бумажном и электронном) и личном деле обучающегося, ведение которых регламентируется локальными актами образовательной организации.

3.5.1. В классных журналах отражаются результаты промежуточной аттестации обучающихся за четверть, полугодие и учебный год.

3.5.2. В личном деле выставляются только годовые оценки по предметам учебного плана и заверяются печатью, предназначенной для документов образовательной организации, и подписью классного руководителя.

3.6. Результаты итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования в 9-х и 11-х классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

3.7. Хранение в архивах информации об индивидуальном учете результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.