

Согласовано на заседании
управляющего совета
Протокол от 31.01.2014 г. № 4

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 03.14



Утверждено:
Директор МБОУ "СОШ №6"
Суцаев А.П. Суцая
от 10.02.2014 г. № 60
с изменениями
от 06.05. 2015 г. № 294

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МБОУ «СШ № 6»

1. Общие положения.

1.1. Деятельность социально-психологической службы МБОУ «СШ №6» направлена на создание благоприятных условий для личностного развития обучающихся, профилактику девиантного, делинквентного и аддиктивного поведения обучающихся и преодоление социально-психологической дезадаптации, а так же защиту прав и интересов детей.

1.2 В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией РФ, ст. 42 закона РФ № 273 от 29.12. 2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и беспризорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года №124-ФЗ, Семейным кодексом РФ.

1.3 Цель:

Создание условий для социализации личности обучающихся, сохранение психического и социального благополучия в процессе воспитания и обучения в школе, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

1.4 Задачи:

- Социально- педагогическое и психологическое сопровождение обучающихся в учебно-воспитательном процессе.
- Психолого-педагогическое сопровождение работы школы по программе «Предупреждение девиантного поведения обучающихся». Профилактика девиантного поведения обучающихся.
- Предупреждение возникновения проблем в адаптации обучающихся.
- Развитие социально- педагогической, психологической компетенции обучающихся, родителей, педагогов.
- Способствование созданию условий для эффективного взаимодействия школы и родителей обучающихся в воспитании детей.

- Способствовать обеспечению прав личности ребёнка согласно нормативно – правовой базы РФ.
- Выявление детей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении и оказание им психолого-педагогической и социальной помощи.
- Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на профилактику правонарушений, безнадзорности, употреблений ПАВ, сохранение здоровья и пропаганду здорового образа жизни.

2. Содержание работы социально-психологической службы.

2.1. Изучение психолого-педагогических особенностей и условий жизни ребенка.

2.2. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, отклонений в поведении учащегося и оказание ему социальной и психологической поддержки.

2.3. Определение задач, форм, методов психолого-педагогической и социальной работы, способов решения различных проблем, применение мер по социальной защите, реализация прав и свобод личности учащихся.

2.4. Организация различных видов социально-ценной деятельности обучающихся и взрослых, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участие в их разработке и утверждении.

2.5. Взаимодействие с учителями, родителями и лицами, их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня, специалистами медицинских учреждений в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве.

2.6. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения, составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей или лиц, их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

2.7. Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).

2.8. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся.

2.9. Осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие их поиску и развитию.

2.10. Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.

2.11. Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

3. Структура и организация социально-психологической службы.

3.1. Структуру и организацию социально-психологической службы утверждает директор.

3.2. Социально-психологическая служба оказывает помощь детям и подросткам:

- самостоятельно обратившимся за помощью;
- по запросу педагогов;
- по обращению родителей или лиц их заменяющих.

3.3. Основной функциональной единицей социально-психологической службы является школьный Совет профилактики, на котором разрабатывается общая стратегия сопровождения ребенка, имеющего трудности в обучении и личностном развитии, в основных сферах его школьной жизнедеятельности.

3.4. Участниками Совета профилактики являются основные субъекты образовательного процесса в школе:

- классный руководитель;
- педагоги-предметники, связанные с решением проблем конкретного ребенка;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- зам.директора по воспитательной работе;
- зам директора по УВР

3.5. Заседание Совета профилактики проводится 1 раз в месяц.

3.6. Контроль за выполнением решений Совета профилактики осуществляет зам. директора по учебно-воспитательной работе, зам. директора по воспитательной работе.

3.7. Социально-психологическая служба в случае необходимости рекомендует родителям (законным представителям) обучающихся с трудностями школьной и социальной адаптации получить консультации узких специалистов медицинской службы.

3.8. Диагностическая и коррекционная работа с детьми и подростками осуществляется на основании заявления или согласия родителей или лиц, их заменяющих в письменной форме.

4. Организация работы социально-психологической службы.

4.1. В состав социально-психологической службы школы входят: педагог-психолог, социальный педагог, логопед.

4.2. Вся работа службы осуществляется по следующим направлениям:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся, социально-психологическая профилактика;
- комплекс реабилитационных мероприятий;
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии, социальной адаптации.

- психодиагностика;
- социально-психологическое просвещение.

4.3. Основными формами работы специалистов социально-психологической службы являются: лекции, беседы, организация тематических выставок, оформление информационных стендов, обзоры литературы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия, деятельность советов профилактики школы, рейды для изучения жилищно-бытовых условий воспитания и психологического климата семей, выполнения режима труда и отдыха, мониторинг занятости учащихся, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, состоящих на профилактическом учете во внеурочное время, работа с документацией.

5. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы

5.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- соблюдать конфиденциальность полученных в результате диагностической и консультативной работы сведений, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, Совета профилактики, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

5.2 Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, Советах профилактики, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией

- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- ставить перед администрацией школы, департаментом образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

6. Документация.

Обязательными являются следующие документы:

1. Социальный паспорт школы;
2. Журнал проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися, с семьями;
3. Журнал индивидуальных консультаций педагога-психолога.
4. Картотека обучающихся, состоящих на профилактическом учёте;
5. План работы социального педагога на год, утвержденный директором школы.
6. План работы педагога-психолога на год, утвержденный директором школы.
7. Другие документы, согласно номенклатуре дел образовательного учреждения.