

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от «27» апреля 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ ПО ФГОС ООО МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, п.9 приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897.

1.2. Рабочая программа - это нормативно-правовой документ, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результатам основного общего уровня образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Программы должны быть разработаны с учетом актуальных задач воспитания, обучения и развития обучающихся, их возрастных и иных особенностей, а также условий, необходимых для развития их личностных и познавательных качеств.

Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования, относятся программы по учебным предметам; программы факультативных занятий; программы по внеурочной деятельности

2. Разработка и утверждение рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит процедуру рассмотрения на уровне методического объединения и методического совета образовательного учреждения.

Авторы рабочих программ могут по своему усмотрению структурировать учебный материал, определять последовательность его изучения, расширения объема содержания.

2.3. Количество часов, отводимых на реализацию рабочей программы, должно соответствовать учебному плану МБОУ «СШ №6».

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;
- примерной программе по отдельным предметам основного общего образования, утвержденными Министерством образования и науки РФ (или авторским программам, прошедшим экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;

2.5. Рабочая программа разрабатывается сроком на один учебный год.

2.6. Примерные учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ. Учитель разрабатывает Рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих программ.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся

2.8. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля обычные верхнее 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см, нижнее 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4

3. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных предметов ООО

3.1. Структура рабочей программы на основе требований ФГОС ООО должна иметь обязательные компоненты:

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 5) содержание учебного предмета, курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

3.2. Структурные элементы рабочей программы по ФГОС

3.2.1 Пояснительная записка содержит сведения:

кому адресована программа; на основе каких программ разработана (название, автор и год издания примерной (типовой), авторской учебной программы); кратко формулируются общие цели и задачи учебного предмета; сроки реализации программы; основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых); предполагаемые результаты; кратко излагается система оценки достижений учащихся; указывается основной инструментарий для оценивания результатов; приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.

3.2.2. Общая характеристика учебного предмета, курса:

указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания), конкретизируются общие цели и задачи начального общего или основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса; общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения;

3.2.3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане:

к какой образовательной области относится, в течение, какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов

3.2.4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса: требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням

Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).

Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).

3.2.5. Содержание учебного предмета, курса:

перечень и название раздела и тем курса; необходимое количество часов для изучения раздела, темы; формы контроля.

3.2.6. Тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся:

перечень разделов, тем и последовательность их изучения; планируемые результаты, календарные и фактические сроки, дополнительные разделы по усмотрению учителя, оформляется в виде таблицы.

3.2.7 Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

В этом разделе указываются учебная и методическая литература, нормативные и инструктивно-методические материалы, перечень необходимых для реализации программы учебно-методических пособий, учебно - лабораторного оборудования, а также дидактических материалов, которые будет использовать учитель для реализации целей, указанных в программе, оборудование и приборы, методические и дидактические материалы.

В перечне учебно-методического обеспечения методические и учебные пособия, ЭОР указываются в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к библиографическому описанию

3.2.8.Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

В данном разделе приводятся результаты на конец обучения определенного класса. Все формулировки в этом пункте прописываются «ученик научится»/ «ученик получит возможность научиться»

-для базового уровня результатов «ученик научится»,

-для повышенного уровня результатов «ученик получит возможность научиться».

3.3. Титульный лист рабочей программы (Приложение 1) содержит полное наименование образовательного учреждения; название программы (предмет, курс), адресность (класс), год, на который составлена рабочая программа; обязательные грифы «Утверждаю» (приказ

директора образовательного учреждения, дата, номер), «Рассмотрено» на заседании методического объединения учителей (дата, номер протокола), «Принято» на заседании методического совета (дата, номер протокола). Сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд), год составления программы.

5. Сроки и порядок утверждения Рабочих программ.

5.1.Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным положением, утвержденным на уровне образовательного учреждения.

5.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

5.2.1. Первый этап – Рабочая программа составляется учителем. Учитель несет персональную ответственность за соответствие Рабочей программы примерной программе и авторской программе.

5.2.2. Второй этап – Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет соответствия общим требованиям, учебному плану, целям и задачам. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, рекомендуется доработать программу с указанием конкретного срока. Результаты рассмотрения заносятся в протокол. Руководитель методического объединения несет персональную ответственность за соответствие структуры Рабочей программы структуре, указанной в данном положении.

5.2.3. Третий этап – Рабочая программа обсуждается и принимается на заседании методического совета. Результаты заносятся в протокол.

5.3. Программы предметных и элективных учебных предметов, преподаваемых за счет компонента образовательного учреждения, разрабатываются педагогами и проходят экспертизу на методическом объединении и методическом совете.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на заседании методического объединения учителей-предметников, приняты на заседании методического совета, оформлены в листе фиксации изменений и дополнений и утверждены приказом директора школы.

6. Фиксация изменений и дополнений к рабочей программе учителя

6.1.Лист фиксации изменений и дополнений создан для фиксирования возникших в течение учебного года отклонений от утвержденной рабочей программы. Форма листа фиксации изменений:

Дата внесения изменений	Предмет, класс	№ урока	Тема урока	Причина изменений в программе	Способ коррективы	Реквизиты документа (дата, № приказа)	Учитель (Подпись лица, внесшего запись)

Рассмотрено на заседании предметного методического объединения Протокол № ____ от ____ 201_	Принято на заседании методического совета Протокол № ____ от ____ 201_	«Утверждаю» Директор МБОУ «СШ № 6» _____/А.П.Сущая/ Приказ № ____ от ____
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____

для ____ __ класса.

Составитель:
Ф.И.О. учителя, кв.категория

г.Нижневартовск

201_ - 201_ учебный год