

СОГЛАСОВАНО:

на заседании управляющего
совета
Протокол от 03.03.2014 № 2

ПРИНЯТО:

на заседании
педагогического совета
Протокол от 28.02.2014 № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ "СОШ №6"
А.П.Суцкая
Приказ от 06.03.2014 г. № 109,
с изменениями от 06.05.2015, №293



Положение о Педагогическом совете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №6»

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете разработано на основе п.4 ст.26, ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления в образовательном учреждении, в задачи которого входит рассмотрение основополагающих вопросов образовательного процесса, совершенствование качества образования, условий и результатов.

1.3. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается руководителем образовательной организации на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

2. Задачи Педагогического совета

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, инновационных технологий образовательной деятельности;
- решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации, образовательные программы и программу развития образовательной организации; иные локальные акты школы, отнесенные к ее компетенции;
- формирует и утверждает учебный план, индивидуальные учебные планы по внедрению и реализации образовательных программ;

- анализирует результаты педагогической деятельности образовательной организации за определенный период;
- определяет содержание, методы, формы направления образовательного процесса;
- способствует повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- представляет педагогических и других работников школы к различным видам поощрения;
- принимает решения по формированию учебного плана, индивидуальных учебных планов по внедрению и реализации образовательных программ;
- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации; утверждает списки выпускников, избравших предметы по выбору на государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, о выпуске обучающихся 9 – 11 классов; о ходатайстве перед органами управления образования о формах сдачи аттестации выпускников 9 – 11 классов, имеющих соответствующие медицинские показания, о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение о выборе профиля обучения на III ступени образования, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом данного образовательного учреждения. Решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).
- принимает решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

4. Права и обязанности педагогического совета

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
- предлагать руководителю образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса в образовательной организации, на заседаниях Управляющего Совета.

4.2. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательной организации;
- за упрочение авторитета образовательной организации.

5. Состав педагогического совета

- 5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.
- 5.3. Руководитель образовательной организации, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса.

6. Организация деятельности педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с Планом работы МБОУ «СШ №6» на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.
- 6.2. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.
- 6.3. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
- 6.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 6.5. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь. Секретарь педагогического совета назначается приказом директора школы сроком на один год.
- 6.6. Тематика заседаний вносится в годовой план работы школы с учетом данных анализа образовательного процесса.
- 6.7. Работой педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.
- 6.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.
- 6.9. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса.
- 6.10. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора образовательной организации.
- 6.11. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет председатель совета. На очередных заседаниях совета докладывается о результатах этой работы.
- 6.12. Администрация образовательной организации обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

7. Делопроизводство педагогического совета

- 7.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в книге регистрации протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.2. Книга регистрации протоколов входит в номенклатуру дел образовательной организации и хранится в делах образовательной организации. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.