

РАССМОТРЕНО
с учетом мнения
совета обучающихся
Протокол от 15.04.2015 № 4

СОГЛАСОВАНО
с управляющим советом
Протокол от 16.04.2015 № 3

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол от 27.04.2015 № 2



Директор МБОУ "СШ №6"
А.П.Сушая

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СШ №6»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, организации и содержания учебно-воспитательного процесса, взаимоотношений между участниками образовательного процесса, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ст. 45), Уставом, локальными актами образовательной организации.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора образовательной организации. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.3. Персональный состав комиссии не может быть менее 3-х человек. При отсутствии независимого учителя-предметника (т.е. не ведущего данного предмета в данном классе) могут быть приглашены (по согласованию) учителя-предметники из других образовательных организаций.

2.4. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 календарный год.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны других заинтересованных участников образовательных отношений.

3.2. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться нормами действующего законодательства, локальными актами, оценивать доказательства по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном объективном исследовании имеющихся доказательств обеих сторон;
- рассматривать конфликтную ситуацию в установленные данным положением сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем вопросам в рамках полномочий, определенных данным положением, и доводить его в письменной форме до конфликтующих сторон и администрации образовательной организации;

- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заявления участников образовательных отношений по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме директору образовательной организации.

4.2. По факту заявления созывается Комиссия. В целях проверки изложенных в заявлении сведений Стороны имеют право заявить свое несогласие (в письменной форме) с персональным составом Комиссии. В данном случае в течение 3-х дней подбирается другой персональный состав Комиссии.

4.4. Комиссия проводит свое первое заседание не позднее 3-х дней с момента издания приказа. На первом заседании Комиссии изучаются материалы заявления.

4.5. Срок работы Комиссии не может превышать 5 дней с первого ее заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлен приказом директора образовательного учреждения, но не более чем на 10 дней.

4.6. Все споры между участниками образовательных отношений рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

4.7. Решение Комиссии доводится письменно до администрации образовательной организации для принятия соответствующего решения и до конфликтующих сторон в течение 2-х дней с момента его принятия.

4.8. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.9. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в образовательной организации в течение пяти лет.