

Согласовано на заседании
управляющего совета
Протокол от 28.08.2014 г. № 1

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол от 30.08.2014г № 1



МБОУ "СОШ №6"
А.П.Суцая
09.2014 г. №414 с
от 06.05. 2015 г. № 303

Положение об организации работы в активированные дни муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2.2821-10), Постановления главы администрации Ханты-Мансийского автономного округа от 20.07.1992 № 194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года».

1.2. Настоящее положение регулирует организацию образовательного учреждения МБОУ «СШ № 6» в активированные дни.

1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к образовательной деятельности учреждения в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися образовательных программ НОО, ООО, СОО.

1.4. Термины, используемые в настоящем положении:

-активированные дни — дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающихся образовательном учреждении по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

2. Организация образовательной деятельности в МБОУ «СШ №6» в активированные дни

2.1. Директор образовательного учреждения ежегодно до наступления низких температур окружающего воздуха издает приказ об организации работы школы в активированные дни.

2.2. В активированный день деятельность образовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников — режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем образовательной организации.

2.4. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

3. Функции администрации образовательного учреждения

3.1. Директор школы:

3.1.1. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в активированные дни;

3.1.2. контролирует соблюдение работниками образовательного учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательного учреждения в активированные дни.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающихся, в том числе не пришедших на занятия в активированный

- день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- 3.2.2. размещает на информационном стенде школы информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися школы по усмотрению родителей (законных представителей);
- 3.2.3. организует информирование всех участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) образовательного учреждения об организации работы школы в активированные дни;
- 3.2.4. осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогическими работниками учреждения;
- 3.2.5. разрабатывает рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы в активированные дни;
- 3.2.6. осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;
- 3.2.7. организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы образовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- 3.2.8. анализирует деятельность по работе школы в активированные дни;
- 3.2.9. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день по форме согласно приложению 1, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя образовательного учреждения.
- 3.2.10. контролирует заполнение классных журналов, организацию питания обучающихся, пришедших в школу в активированный день.

3.3. Дежурный администратор:

- 3.3.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до заместителя директора школы по ступеням обучения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками организации в активированный день.
- 3.3.2. обеспечивает организованный уход обучающихся начальных классов домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).
- В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения или низкой температуры воздуха, организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

3.4. Деятельность педагогических работников

- 3.4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в активированный день определяется учебной нагрузкой.
- 3.4.2. Педагогические работники при необходимости осуществляют корректировку программ, за счет блочной подачи материала, интегрированных уроков, проведения дополнительных занятий и консультаций с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
- 3.4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагогические работники применяют различные формы обучения (дистанционное консультирование, on-line уроки, самостоятельная работы и другие).
- 3.4.4. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.
- 3.4.6. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

3.4.7. В случае прихода обучающихся в активированный день в школу организовать учебно-воспитательный процесс в соответствии с расписанием, в том числе через следующие формы: по индивидуальному плану, проведение занятий по параллелям, внеклассная работа, кружковая работа.

3.4.8. Своевременно выдает задания обучающимся в активированные дни через электронный дневник.

3.5. Классные руководители:

3.5.1. информируют обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся класса об организации работы образовательного учреждения в активированные дни.

3.5.2. обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой по окончании пребывания обучающихся в школе.

3.5.3. организуют питание обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

3.5.4. организуют учет обучающихся класса, пришедших/не пришедших на занятия в активированный день (Приложение 1).

3.5.5. знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) с температурными нормами по активированным дням и графиком размещения информации об активированных днях на телеканалах (Приложение 2).

3.5.6. доводят до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) о размещении домашнего задания в электронном дневнике.

4. Деятельность обучающихся школы в активированные дни.

4.1. В случае прихода обучающегося в школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

4.2. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания по учебным предметам в соответствии с расписанием уроков.

4.3. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в сроки предоставления выполненных работ и в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Своевременно получает от педагога и выполняет задания в активированные дни через электронный дневник.

5. Ведение документации

5.1. При условии активированного дня издается приказ по школе об активированном дне.

5.2. Во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) делается запись при условии:

- присутствия 75% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием; в графе «Домашнее задание» - «Активированный день» и прописывать домашнее задание;

- при условии отсутствия 75% обучающихся класса и менее в графе «Тема урока» - Активированный день; в графе «Домашнее задание» - тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием.

5.3. Выставляются отметки обучающимся за работу, выполненную в активированный день, в журнал в случае достижения обучающимися положительных результатов в графу журнала, соответствующую дате активированного дня. В активированный день «н» не выставляется.

5.4. В случае корректировки педагогическими работниками календарно-тематического планирования делается отметка в соответствии с приказом по школе.

5.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ведет контроль реализации образовательной программы по предметам в соответствии с журналом «Учета и контроля реализации образовательной программы».

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни;

6.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;

6.2.2. в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно;

6.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в общеобразовательное учреждение и обратно.